



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)
I.C. FRASCINETO – IIS (IPSA e LS) LUNGRO
Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010 - ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782
Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 ☎ tel. 0981/32027 ☎ fax 0981-396907
E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIS09900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it - www.pobolunoro.edu.it

A Viafora Teresa Margherita

All'Albo Sito Web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO ESPERTO INTERNO PER PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO - Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU CUP: H54D22003510006; CODICE PROGETTO M4C1I1.4-2022-981-P-17393; TITOLO PROGETTO "C'è scuola per tutti! Insieme per un futuro migliore".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto omnicomprensivo Polo Arberesh Lungro attua percorsi nell'ambito del progetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU;

VISTO l'avviso prot. n. 487/U del 22/01/2024 per la selezione di **n. 17 figure professionali di esperto interno per percorsi di mentoring e orientamento** e n° 9 figure professionali di esperto interno per Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento per la prevenzione della dispersione scolastica per l'espletamento degli incarichi nell'ambito del PNRR investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" - Finanziato dall'Unione Europea- Next Generation EU;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 1032/U del 08/02/2024 e il successivo decreto dirigenziale prot. n. 1125/U del 12/02/2024 di approvazione della predetta graduatoria definitiva;

CONSIDERATA la Sua disponibilità

AFFIDA

A Viafora Teresa Margherita l'incarico di **ESPERTO INTERNO PER PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO** -nell'ambito del **PROGETTO M4C1I1.4-2022-981-P-17393** dal titolo "C'è scuola per tutti! Insieme per un futuro migliore",

per come segue:

Attività/Sede	Numero edizioni	N° ore per edizione	Costo unitario lordo stato	Costo totale lordo
Italiano Liceo	3	12	€ 42,00	€ 1.512,00

Prestazione lavorativa

Ella si impegna a svolgere le attività di seguito elencate:

- ✓ Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo in piena aderenza ai contenuti e obiettivi del progetto di contrasto alla dispersione, con indicazione di eventuali risorse in termini di spazi, strumentazione, ausili didattici necessari per lo svolgimento delle attività previste;
- ✓ Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- ✓ Collaborare con il team per la dispersione scolastica e con i consigli di classe;
- ✓ Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dall'istituto;
- ✓ Compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo all'apposita piattaforma con la propria password;
- ✓ Verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattiche e il raggiungimento dei target e milestone previsti dal progetto, anche ai fini del rilascio degli attestati;
- ✓ Collaborare alla somministrazione di questionari al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- ✓ Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e alla corretta compilazione di un time sheet;
- ✓ Interagire con la piattaforma, inserendo le informazioni e i dati di sua competenza;
- ✓ Conoscere le istruzioni operative diramate dal M.I.M. per la progettazione didattica e lo svolgimento del percorso formativo e la gestione della piattaforma relativamente alle attività di propria competenza;
- ✓ Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- ✓ L'Esperto si impegna inoltre al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo **incarico**.

Durata e modalità della prestazione

La prestazione consiste, presumibilmente, in n° **36 ore** complessive di attività. In caso di eventuali sopravvenute esigenze, il monte ore predetto potrà subire variazioni al fine di garantire il buon esito dell'iniziativa progettuale. La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ordinario e annotata su apposito registro/foglio presenza.

Corrispettivo

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo Stato di **€ 42,00** (giuste linee guida MIM prot. 109799 del 30/12/2022) corrispondente ad **€ 31,65 lordo dipendente** in rapporto alle ore effettivamente prestate.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, con il riconoscimento limitato alle sole prestazioni già eseguite.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura del progetto previa disponibilità fondi erogati dal MIM.

In caso di incapienza dei fondi accreditati dal MIM, in luogo del pagamento, si ricorrerà all'istituto, contrattualmente disciplinato, del riposo compensativo.

Obblighi accessori

Ella, con la sottoscrizione del presente affidamento, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Gianfranco MALETTA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 – D.Lgs. n.39/1993*

Per accettazione
