



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSACIVITAFIRMO-FRASCNETO-LUNGRO-SANBASILE)

I.C. FRASCINETO - IIS (IPSIA eLS) LUNGRO

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010- ffi tel 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lu Cervi, 1 (CS) 87010@ tel. 0981/32027 S fax0981 -396907

E-maU: CSIC85800T@istruzione.it - CSIS05900T@istrljona.it - CSIC85800T@PEC.istrjone.it - www.pololungro.edu.it

Ass.te Amm.vo Aita Pasqualino/SEDE

SITO WEB – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ATTI SCUOLA

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66- CUP: H54D23002440001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2- Azione 10.2.2 “Agenda Sud”. Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. “Agenda SUD”;

VISTA la nota MIUR prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto Pon “Per la Scuola - Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), prot. n. 1590 del 27/02/24;

VISTE le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull’iter procedimentale per di reclutamento del personale “esperto”;

LETTO l’avviso di selezione prot. n. 2054/U del 12/03/2024;

VISTA la graduatoria definitiva prot. 2950/U del 11/04/2024 e il successivo decreto dirigenziale prot. n. 2955/U del 11/04/2024 di approvazione della predetta graduatoria definitiva;

CONSIDERATA la Sua disponibilità;

AFFIDA

affida all’assistente amministrativo AITA Pasqualino l’incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE per la realizzazione del progetto **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66**

Prestazione lavorativa

Ella si impegna a svolgere le attività di seguito elencate:

- ✓ Supportare il DS, la DSGA, gli esperti formatori ed i tutor nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e Sistema Informativo Fondi 2020 del SIDI);
- ✓ Predisporre i contratti con i diversi attori coinvolti dal progetto;
- ✓ Archiviazione della documentazione della gestione del piano;
- ✓ Predisporre atti e procedure amministrative e contabili;
- ✓ Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma;
- ✓ Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
- ✓ Curare le procedure per le gare d'appalto;
- ✓ Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND_CERT del SIDI;
- ✓ Supportare il DS nella fase di pubblicizzazione e disseminazione delle azioni PON

Durata e modalità della prestazione

Il servizio affidato è di max n° 180 ore da svolgere fino al termine del progetto. In caso di eventuali sopravvenute esigenze, il monte ore predetto potrà subire variazioni al fine di garantire il buon esito dell'iniziativa progettuale. La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ordinario e annotata su apposito registro/foglio presenza.

Corrispettivo

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo dipendente **di € 15,95** (giusta tabella C.C.N.L. Scuola vigente) in rapporto alle ore effettivamente prestate.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, con il riconoscimento limitato alle sole prestazioni già eseguite.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura del progetto previa disponibilità fondi erogati dal MIUR.

In caso di incapienza dei fondi accreditati dal MIUR, in luogo del pagamento, si ricorrerà all'istituto, contrattualmente disciplinato, del riposo compensativo.

Obblighi accessori

Ella, con la sottoscrizione del presente affidamento, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Gianfranco MALETTA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 – D.Lgs. n.39/1993*

Per accettazione
