



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE**  
**POLO ARBÈRESH LUNGRO** (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)  
**I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e IS) LUNGRO**

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010 – tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 tel. 0981/32027 fax 0981-396907

E-mail: [CSIC85800T@istruzione.it](mailto:CSIC85800T@istruzione.it) - [CSIS05900T@istruzione.it](mailto:CSIS05900T@istruzione.it) - [CSIC85800T@PEC.istruzione.it](mailto:CSIC85800T@PEC.istruzione.it) - [www.pololungro.edu.it](http://www.pololungro.edu.it)

Al All'albo online Area Amministrazione trasparente

Al sito web della scuola

Agli atti della scuola

**Oggetto:** Avviso INTERNO/ESTERNO di selezione reclutamento di 4 esperti nelle discipline STEM con una laurea scientifica; 4 docenti tutor; 4 collaboratori scolastici e n. 1 assistente amministrativo per la realizzazione del progetto Missione 4.0 - Componente 1 - Investimento 3.1 “Nuove Competenze e nuovi Linguaggi” D.M. 65/23

Identificativo progetto:

CODICE: M4C1I3.1-2023-1143-P-28306

CUP: H54D23001970006

Importo finanziato: 71.727,63 €

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTA** la linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” - Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” - del PNRR, finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;

**VISTO** il decreto del MIM n. 65 del 12/04/2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU”;

**VISTO** l’Allegato A al suddetto decreto;

**VISTA** la nota MIM n. 132935 del 15/11/2023, recante le Istruzioni operative relative alla realizzazione delle Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche previste dal DM 65/2023;

**LETTA** la determina dirigenziale prot. n. 3398/U del 24/04/2024;

**Attesa** la necessità di reclutare **n. 4 esperti nelle discipline STEM con una laurea scientifica; 4 docenti tutor; 4 collaboratori scolastici e n. 1 assistente amministrativo** per la realizzazione del progetto Missione 4.0 - Componente 1 - Investimento 3.1 “Nuove Competenze e nuovi Linguaggi” D.M. 65/23 *in primis*, facendo riferimento *al* personale interno all’istituzione scolastica e, in subordine, a quello esterno;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure:

1. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
2. ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale presente nelle graduatorie degli aspiranti supplenti del ns. istituto e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto:

1. in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
2. in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n.165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale presente nelle graduatorie degli aspiranti supplenti del ns. istituto oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo

**ATTESO** che gli incarichi sopra descritti sono attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTO** il PTOF 2022/2025;

#### INDICE

l'avvio della procedura di selezione Pubblica interna/esterna, attraverso la valutazione dei curricula, per il **conferimento di incarichi individuali per come segue:**

- ✓ 4 esperti nelle discipline STEM con una laurea scientifica;
- ✓ 4 docenti tutor;
- ✓ 4 collaboratori scolastici;
- ✓ 1 assistente amministrativo.

**L'avviso è rivolto a:**

- a. personale in servizio presso questo Istituto (personale interno) in possesso dei requisiti di legge
- b. personale interno in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- c. esperti e personale esterni estranei all'amministrazione.

La prima parte delle edizioni dei **"Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione** si svolgeranno in orario extracurricolare nel mese di maggio 2024. e saranno articolate come segue:

modulo	Sede	Numero ore
Hackathon Scientifico 1	Scuola sec. 1° grado LUNGRO	10
Hackathon Scientifico 2	Scuola sec. 1° grado FIRMO	10
Hackathon Scientifico 3	Scuola sec. 1° grado FRASCINETO	10
Hackathon Scientifico 4	Liceo Scientifico LUNGRO	10

**Ad ogni esperto, tutor e collaboratore scolastico sarà assegnato uno o più moduli sulla base della graduatoria, delle domande pervenute e della disponibilità espressa dal candidato.**

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare, nella sola disponibilità dell'Istituzione scolastica. Quest'ultima prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa, secondo cui la stessa può recedere in tutto o in parte dagli impegni contrattuali assunti, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

## COMPITI

### Formatori Esperti

- ✓ registrare le attività svolte sulla piattaforma informatica l'incarico o rescissione del contratto;
- ✓ programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con il docente tutor, con il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo e/o con il gruppo di lavoro per il multilinguismo, perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto;
- ✓ produrre il materiale didattico necessario allo svolgimento delle attività formative;
- ✓ utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- ✓ rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

### Tutor

- ✓ Partecipare ad eventuali incontri con l'esperto propedeutici alla realizzazione delle attività;
- ✓ Concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività e contenuti;
- ✓ Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di lavoro e comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- ✓ Supportare l'esperto nella predisposizione dei materiali necessari allo svolgimento del corso (fotocopie, Classroom G-Suite etc);
- ✓ Aggiornare puntualmente la piattaforma FUTURA con documentazione riguardante la programmazione dei moduli, materiale divulgativo quali fotografie ed elaborati realizzati durante il modulo. Predisporre sulla piattaforma Futura eventuale documentazione amministrativa richiesta;

### Collaboratori scolastici

- ✓ Compiti specifici del profilo professionale di collaboratore scolastico;

### Assistente Amm.Vo

- ✓ Compiti specifici del profilo professionale di assistente amministrativo.

Le figure selezionate dovranno svolgere il loro incarico al di fuori del loro effettivo orario di servizio, se trattasi di personale con contratto a tempo indeterminato o determinato nelle scuole dello Stato.

### MODALITÀ' DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente scolastico - nel caso di presentazione di un'unica candidatura per ciascun profilo - o di una Commissione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico nel caso di un numero di candidature superiore a due, in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, secondo quanto indicato nel presente avviso

### COMPENSO PREVISTO

I compensi previsti sono i seguenti:

FIGURA	Compenso orario lordo dipendente
Formatore esperto	€ 59,53
tutor	€ 25,62
Collaboratore scolastico	€ 13,75
Assistente amm.vo	€15,95

Premesso che qualunque erogazione potrà essere corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa, si prevede che il compenso spettante potrà essere erogato con una o più quote intermedie, sulla base delle ore di impegno assegnate per anno scolastico, a condizione che lo stato di avanzamento delle attività effettivamente svolte e rendicontate consenta le progressive richieste di rimborso all'Unità di Missione del Ministero dell'istruzione e del merito, e comunque previo accertamento dello svolgimento delle attività previste e previa presentazione della relazione da parte dell'incaricato e della dichiarazione delle ore prestate. Per eventuali risoluzioni anticipate degli incarichi, il compenso spettante sarà calcolato sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e proporzionalmente al tempo di durata complessivo previsto alla data di sottoscrizione dell'incarico. Non è previsto alcun tipo di rimborso spese (spese viaggio, trasferte, etc.).

### **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Il Dirigente scolastico o la Commissione valuteranno i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo conto dei titoli posseduti auto dichiarati nel *curriculum vitae* presentato dal candidato e riportati nella rispettiva scheda riepilogativa.

I titoli valutabili per la selezione **sono contenuti negli allegati di seguito specificati:**

- ✓ Esperto: (allegato 2)
- ✓ Tutor (allegato 3)
- ✓ Collaboratore scolastico (allegato 4)
- ✓ Assistente amministrativo (allegato 5)

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati a ricoprire gli incarichi dovranno presentare la propria candidatura, con tutta la documentazione richiesta, entro e **non oltre le ore 12:00 del giorno 30/04/2024** presso gli uffici amministrativi di questa istituzione scolastica.

È possibile, inoltre, inviare la candidatura tramite posta elettronica ordinaria inviata all'indirizzo istituzionale [csic85800t@istruzione.it](mailto:csic85800t@istruzione.it)

Le domande pervenute oltre il termine non saranno prese in considerazione.

Il candidato dovrà inviare:

- ✓ allegato 1 - istanza di partecipazione, corredata da: curriculum in formato europeo aggiornato debitamente firmato e datato;
- ✓ allegato 2 Esperto
- ✓ allegato 3 Tutor
- ✓ allegato 4 Collaboratore scolastico
- ✓ allegato 5 Assistente amministrativo

Nel curriculum dovranno essere riportate in maniera dettagliata i dati e le informazioni necessarie per effettuare riscontri e valutazioni. In caso di informazioni generiche ed indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Saranno valutati esclusivamente i titoli, attestati, certificazioni, esperienze indicati nella tabella di valutazione (Allegati 2 -3 -4 o 5). Suddetti titoli, attestati, certificazioni ed esperienze dovranno trovare perfetta corrispondenza con quanto dichiarato nel curriculum.

Il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di effettuare ogni verifica su quanto dichiarato dal candidato. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/03 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, l'aspirante dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" di cui all'art. 4, comma 1 lettera d) del D.lgs. n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze non saranno trattate. L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 35 C.C.N.L. Comparto Scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Allo stesso modo l'aspirante dipendente da altra amministrazione dovrà essere autorizzato dal responsabile del rispettivo ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. lgs. 165/2001 prima della stipula del contratto.

È facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

## **PRECEDENZE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO/CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA**

L'avviso è rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

1. personale interno all'unità scolastica, in servizio presso questo Istituto nell'anno scolastico 2023/24 che si dichiara disponibile a ricoprire l'incarico;
2. personale interno ad altre istituzioni scolastiche, in servizio presso un istituto della Provincia nell'anno scolastico 2023/24 che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
3. personale esperto estraneo all'amministrazione

L'I.O. di Lungro si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. In caso di parità di punteggio, tra due o più esperti/tutor/CS/AA, l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane, in caso di ulteriore pareggio si procederà a sorteggio.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

## **GRADUATORIA PROVVISORIA, GRADUATORIA DEFINITIVA E RECLAMI**

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica all'albo online e sul sito <https://www.pololungro.edu.it/> Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione della stessa. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato come destinatario dell'incarico.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

## **PUBBLICAZIONE**

Al fine di ottemperare all'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto saranno tempestivamente visibili, oltre che all'Albo pretorio on line, anche sul sito della scuola, all'indirizzo <https://www.pololungroedu.it>, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La presente comunicazione, realizzata ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione e a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'UE, è stata redatta nel rispetto delle disposizioni relative alle misure di informazione e comunicazione, confermate nel Regolamento UE 1303/2013, agli articoli 115,116,117, nell'Allegato XII del medesimo Regolamento, nonché all'interno del Regolamento di esecuzione n. 821/2014, Capo II artt. 3-5.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Gianfranco Maletta

*[Firma autografa sostituita a mezzo stampa D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993]*