



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN RASILE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010 - tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 tel. 0981/52027 fax 0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIC85800T@pec.istruzione.it - www.ioblungro.edu.it

A DE MARCO FLAVIA

All'Albo Sito Web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO ESPERTO ESTERNO per l'attuazione delle azioni di formazione riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66- CUP: H54D23002440001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2-Azione 10.2.2 “Agenda Sud”. Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. “Agenda SUD”;

VISTA la nota MIUR prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto Pon “Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), prot. n. 1590 del 27/02/24;

VISTE le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull'iter procedimentale per di reclutamento del personale “esperto”;

VISTO l'avviso prot. n. 1819/U del 05/03/2024 per la selezione di n. 13 esperti, n. 13 tutor e n. 7 figure aggiuntive (di cui n. 1 con funzione di mediatore linguistico) interni/esterni per l'attuazione delle azioni di formazione del progetto PON in riferimento;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 2520/U del 26/03/2024 e il successivo decreto dirigenziale prot. n. 2521/U del 26/03/2024 di approvazione della predetta graduatoria definitiva;

CONSIDERATA la Sua disponibilità

AFFIDA

affida a **DE MARCO FLAVIA** l'incarico di ESPERTO ESTERNO per la realizzazione del progetto:
10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66– - CUP: H54D23002440001

✓ **Modulo: "Italiano per tutti"**

Prestazione lavorativa

Ella si impegna a svolgere le attività di seguito elencate:

- ✓ Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo in piena aderenza ai contenuti e obiettivi del progetto di contrasto alla dispersione, con indicazione di eventuali risorse in termini di spazi, strumentazione, ausili didattici necessari per lo svolgimento delle attività previste;
- ✓ Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;

- ✓ Collaborare con il team per la dispersione scolastica e con i consigli di classe;
- ✓ Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dall'istituto;
- ✓ Compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo all'apposita piattaforma con la propria password;
- ✓ Verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattiche e il raggiungimento dei target e milestone previsti dal progetto, anche ai fini del rilascio degli attestati;
- ✓ Collaborare alla somministrazione di questionari al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- ✓ Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e alla corretta compilazione di un time sheet;
- ✓ Interagire con la piattaforma, inserendo le informazioni e i dati di sua competenza;
- ✓ Conoscere le istruzioni operative diramate dal M.I.M. per la progettazione didattica e lo svolgimento del percorso formativo e la gestione della piattaforma relativamente alle attività di propria competenza;
- ✓ Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- ✓ L'Esperto si impegna inoltre al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo **incarico**.

Durata e modalità della prestazione

La prestazione consiste, presumibilmente, in **n° 30 ore** complessive di attività. In caso di eventuali sopravvenute esigenze, il monte ore predetto potrà subire variazioni al fine di garantire il buon esito dell'iniziativa progettuale.

La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ordinario e annotata su apposito registro/foglio presenza.

Corrispettivo

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario onnicomprensivo di **€ 70,00**, giusto piano finanziario esistente agli atti, in rapporto alle ore effettivamente prestate.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, con il riconoscimento limitato alle sole prestazioni già eseguite.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura del progetto previa disponibilità fondi erogati dal MIM.

In caso di incapienza dei fondi accreditati dal MIM, in luogo del pagamento, si ricorrerà all'istituto, contrattualmente disciplinato, del riposo compensativo.

Obblighi accessori

Ella, con la sottoscrizione del presente affidamento, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Gianfranco MALETTA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 – D.Lgs. n.39/1993*



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN RASILE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010 - tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascinetto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 tel. 0981/52027 fax 0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIC85800T@pec.istruzione.it - www.ioblungro.edu.it

A TARANTINO ANNA

All'Albo Sito Web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO ESPERTO INTERNO per l'attuazione delle azioni di formazione riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66- CUP: H54D23002440001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2-Azione 10.2.2 “Agenda Sud”. Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. “Agenda SUD”;

VISTA la nota MIUR prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto Pon “Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), prot. n. 1590 del 27/02/24;

VISTE le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull'iter procedimentale per di reclutamento del personale “esperto”;

VISTO l'avviso prot. n. 1819/U del 05/03/2024 per la selezione di n. 13 esperti, n. 13 tutor e n. 7 figure aggiuntive (di cui n. 1 con funzione di mediatore linguistico) interni/esterni per l'attuazione delle azioni di formazione del progetto PON in riferimento;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 2520/U del 26/03/2024 e il successivo decreto dirigenziale prot. n. 2521/U del 26/03/2024 di approvazione della predetta graduatoria definitiva;

CONSIDERATA la Sua disponibilità

AFFIDA

affida a **TARANTINO ANNA** l'incarico di ESPERTO INTERNO per la realizzazione del progetto:
10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66– - CUP: H54D23002440001

✓ **Modulo: "Esplorando la lingua italiana: un viaggio divertente tra parole e giochi 4"**

Prestazione lavorativa

Ella si impegna a svolgere le attività di seguito elencate:

- ✓ Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo in piena aderenza ai contenuti e obiettivi del progetto di contrasto alla dispersione, con indicazione di eventuali risorse in termini di spazi, strumentazione, ausili didattici necessari per lo svolgimento delle attività previste;
- ✓ Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;

- ✓ Collaborare con il team per la dispersione scolastica e con i consigli di classe;
- ✓ Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dall'istituto;
- ✓ Compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo all'apposita piattaforma con la propria password;
- ✓ Verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattiche e il raggiungimento dei target e milestone previsti dal progetto, anche ai fini del rilascio degli attestati;
- ✓ Collaborare alla somministrazione di questionari al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- ✓ Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e alla corretta compilazione di un time sheet;
- ✓ Interagire con la piattaforma, inserendo le informazioni e i dati di sua competenza;
- ✓ Conoscere le istruzioni operative diramate dal M.I.M. per la progettazione didattica e lo svolgimento del percorso formativo e la gestione della piattaforma relativamente alle attività di propria competenza;
- ✓ Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- ✓ L'Esperto si impegna inoltre al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo **incarico**.

Durata e modalità della prestazione

La prestazione consiste, presumibilmente, in **n° 30 ore** complessive di attività. In caso di eventuali sopravvenute esigenze, il monte ore predetto potrà subire variazioni al fine di garantire il buon esito dell'iniziativa progettuale.

La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ordinario e annotata su apposito registro/foglio presenza.

Corrispettivo

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario onnicomprensivo di **€ 70,00**, giusto piano finanziario esistente agli atti, in rapporto alle ore effettivamente prestate.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, con il riconoscimento limitato alle sole prestazioni già eseguite.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura del progetto previa disponibilità fondi erogati dal MIM.

In caso di incapienza dei fondi accreditati dal MIM, in luogo del pagamento, si ricorrerà all'istituto, contrattualmente disciplinato, del riposo compensativo.

Obblighi accessori

Ella, con la sottoscrizione del presente affidamento, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Gianfranco MALETTA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 – D.Lgs. n.39/1993*



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN RASILE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010 - tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascinetto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 tel. 0981/52027 fax 0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIC85800T@pec.istruzione.it - www.ioidlungro.edu.it

A BRAILE ROSITA

All'Albo Sito Web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO ESPERTO INTERNO per l'attuazione delle azioni di formazione riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66- CUP: H54D23002440001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2-Azione 10.2.2 “Agenda Sud”. Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. “Agenda SUD”;

VISTA la nota MIUR prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto Pon “Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), prot. n. 1590 del 27/02/24;

VISTE le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull'iter procedimentale per di reclutamento del personale “esperto”;

VISTO l'avviso prot. n. 1819/U del 05/03/2024 per la selezione di n. 13 esperti, n. 13 tutor e n. 7 figure aggiuntive (di cui n. 1 con funzione di mediatore linguistico) interni/esterni per l'attuazione delle azioni di formazione del progetto PON in riferimento;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 2520/U del 26/03/2024 e il successivo decreto dirigenziale prot. n. 2521/U del 26/03/2024 di approvazione della predetta graduatoria definitiva;

CONSIDERATA la Sua disponibilità

AFFIDA

affida a **BRAILE ROSITA** l'incarico di ESPERTO INTERNO per la realizzazione del progetto:
10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66– - CUP: H54D23002440001

✓ **Modulo: "Esplorando la lingua italiana: un viaggio divertente tra parole e giochi 2"**

Prestazione lavorativa

Ella si impegna a svolgere le attività di seguito elencate:

- ✓ Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo in piena aderenza ai contenuti e obiettivi del progetto di contrasto alla dispersione, con indicazione di eventuali risorse in termini di spazi, strumentazione, ausili didattici necessari per lo svolgimento delle attività previste;
- ✓ Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;

- ✓ Collaborare con il team per la dispersione scolastica e con i consigli di classe;
- ✓ Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dall'istituto;
- ✓ Compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo all'apposita piattaforma con la propria password;
- ✓ Verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattiche e il raggiungimento dei target e milestone previsti dal progetto, anche ai fini del rilascio degli attestati;
- ✓ Collaborare alla somministrazione di questionari al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- ✓ Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e alla corretta compilazione di un time sheet;
- ✓ Interagire con la piattaforma, inserendo le informazioni e i dati di sua competenza;
- ✓ Conoscere le istruzioni operative diramate dal M.I.M. per la progettazione didattica e lo svolgimento del percorso formativo e la gestione della piattaforma relativamente alle attività di propria competenza;
- ✓ Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- ✓ L'Esperto si impegna inoltre al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo **incarico**.

Durata e modalità della prestazione

La prestazione consiste, presumibilmente, in **n° 30 ore** complessive di attività. In caso di eventuali sopravvenute esigenze, il monte ore predetto potrà subire variazioni al fine di garantire il buon esito dell'iniziativa progettuale.

La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ordinario e annotata su apposito registro/foglio presenza.

Corrispettivo

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario onnicomprensivo di **€ 70,00**, giusto piano finanziario esistente agli atti, in rapporto alle ore effettivamente prestate.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, con il riconoscimento limitato alle sole prestazioni già eseguite.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura del progetto previa disponibilità fondi erogati dal MIM.

In caso di incapienza dei fondi accreditati dal MIM, in luogo del pagamento, si ricorrerà all'istituto, contrattualmente disciplinato, del riposo compensativo.

Obblighi accessori

Ella, con la sottoscrizione del presente affidamento, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Gianfranco MALETTA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 – D.Lgs. n.39/1993*



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN RASILE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010 - tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 tel. 0981/52027 fax 0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIC85800T@pec.istruzione.it - www.istitutolungro.edu.it

A BORRESCIO GIULIA

All'Albo Sito Web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO ESPERTO INTERNO per l'attuazione delle azioni di formazione riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66- CUP: H54D23002440001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2-Azione 10.2.2 “Agenda Sud”. Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. “Agenda SUD”;

VISTA la nota MIUR prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto Pon “Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), prot. n. 1590 del 27/02/24;

VISTE le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull'iter procedimentale per di reclutamento del personale “esperto”;

VISTO l'avviso prot. n. 1819/U del 05/03/2024 per la selezione di n. 13 esperti, n. 13 tutor e n. 7 figure aggiuntive (di cui n. 1 con funzione di mediatore linguistico) interni/esterni per l'attuazione delle azioni di formazione del progetto PON in riferimento;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 2520/U del 26/03/2024 e il successivo decreto dirigenziale prot. n. 2521/U del 26/03/2024 di approvazione della predetta graduatoria definitiva;

CONSIDERATA la Sua disponibilità

AFFIDA

affida a **BORRESCIO GIULIA** l'incarico di ESPERTO INTERNO per la realizzazione del progetto:
10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66– - CUP: H54D23002440001

✓ **Modulo: "Esplorando la lingua italiana: un viaggio divertente tra parole e giochi 1"**

Prestazione lavorativa

Ella si impegna a svolgere le attività di seguito elencate:

- ✓ Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo in piena aderenza ai contenuti e obiettivi del progetto di contrasto alla dispersione, con indicazione di eventuali risorse in termini di spazi, strumentazione, ausili didattici necessari per lo svolgimento delle attività previste;
- ✓ Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- ✓ Collaborare con il team per la dispersione scolastica e con i consigli di classe;

- ✓ Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dall'istituto;
- ✓ Compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo all'apposita piattaforma con la propria password;
- ✓ Verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattiche e il raggiungimento dei target e milestone previsti dal progetto, anche ai fini del rilascio degli attestati;
- ✓ Collaborare alla somministrazione di questionari al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- ✓ Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e alla corretta compilazione di un time sheet;
- ✓ Interagire con la piattaforma, inserendo le informazioni e i dati di sua competenza;
- ✓ Conoscere le istruzioni operative diramate dal M.I.M. per la progettazione didattica e lo svolgimento del percorso formativo e la gestione della piattaforma relativamente alle attività di propria competenza;
- ✓ Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- ✓ L'Esperto si impegna inoltre al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo **incarico**.

Durata e modalità della prestazione

La prestazione consiste, presumibilmente, in **n° 30 ore** complessive di attività. In caso di eventuali sopravvenute esigenze, il monte ore predetto potrà subire variazioni al fine di garantire il buon esito dell'iniziativa progettuale.

La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ordinario e annotata su apposito registro/foglio presenza.

Corrispettivo

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario onnicomprensivo di **€ 70,00**, giusto piano finanziario esistente agli atti, in rapporto alle ore effettivamente prestate.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, con il riconoscimento limitato alle sole prestazioni già eseguite.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura del progetto previa disponibilità fondi erogati dal MIM.

In caso di incapienza dei fondi accreditati dal MIM, in luogo del pagamento, si ricorrerà all'istituto, contrattualmente disciplinato, del riposo compensativo.

Obblighi accessori

Ella, con la sottoscrizione del presente affidamento, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Gianfranco MALETTA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 – D.Lgs. n.39/1993*



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN RASILE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010 - tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 tel. 0981/52027 fax 0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIC85800T@pec.istruzione.it - www.istitutolungro.edu.it

A MARINO RITA All'Albo

Sito Web dell'Istituto

Amministrazione Trasparente

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO ESPERTO INTERNO per l'attuazione delle azioni di formazione riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66- CUP: H54D23002440001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2-Azione 10.2.2 “Agenda Sud”. Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. “Agenda SUD”;

VISTA la nota MIUR prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto Pon “Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), prot. n. 1590 del 27/02/24;

VISTE le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull'iter procedimentale per di reclutamento del personale “esperto”;

VISTO l'avviso prot. n. 1819/U del 05/03/2024 per la selezione di n. 13 esperti, n. 13 tutor e n. 7 figure aggiuntive (di cui n. 1 con funzione di mediatore linguistico) interni/esterni per l'attuazione delle azioni di formazione del progetto PON in riferimento;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 2520/U del 26/03/2024 e il successivo decreto dirigenziale prot. n. 2521/U del 26/03/2024 di approvazione della predetta graduatoria definitiva;

CONSIDERATA la Sua disponibilità

AFFIDA

affida a **MARINO RITA** l'incarico di ESPERTO INTERNO per la realizzazione del progetto: **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66– - CUP: H54D23002440001**

✓ **Modulo: "Esplorando la lingua italiana: un viaggio divertente tra parole e giochi 3"**

Prestazione lavorativa

Ella si impegna a svolgere le attività di seguito elencate:

- ✓ Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo in piena aderenza ai contenuti e obiettivi del progetto di contrasto alla dispersione, con indicazione di eventuali risorse in termini di spazi, strumentazione, ausili didattici necessari per lo svolgimento delle attività previste;
- ✓ Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- ✓ Collaborare con il team per la dispersione scolastica e con i consigli di classe;

- ✓ Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dall'istituto;
- ✓ Compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo all'apposita piattaforma con la propria password;
- ✓ Verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattiche e il raggiungimento dei target e milestone previsti dal progetto, anche ai fini del rilascio degli attestati;
- ✓ Collaborare alla somministrazione di questionari al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- ✓ Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e alla corretta compilazione di un time sheet;
- ✓ Interagire con la piattaforma, inserendo le informazioni e i dati di sua competenza;
- ✓ Conoscere le istruzioni operative diramate dal M.I.M. per la progettazione didattica e lo svolgimento del percorso formativo e la gestione della piattaforma relativamente alle attività di propria competenza;
- ✓ Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- ✓ L'Esperto si impegna inoltre al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo **incarico**.

Durata e modalità della prestazione

La prestazione consiste, presumibilmente, in **n° 30 ore** complessive di attività. In caso di eventuali sopravvenute esigenze, il monte ore predetto potrà subire variazioni al fine di garantire il buon esito dell'iniziativa progettuale.

La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ordinario e annotata su apposito registro/foglio presenza.

Corrispettivo

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario onnicomprensivo di **€ 70,00**, giusto piano finanziario esistente agli atti, in rapporto alle ore effettivamente prestate.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, con il riconoscimento limitato alle sole prestazioni già eseguite.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura del progetto previa disponibilità fondi erogati dal MIM.

In caso di incapienza dei fondi accreditati dal MIM, in luogo del pagamento, si ricorrerà all'istituto, contrattualmente disciplinato, del riposo compensativo.

Obblighi accessori

Ella, con la sottoscrizione del presente affidamento, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Gianfranco MALETTA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 – D.Lgs. n.39/1993*



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN RAFFAÈLE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010 - tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 - tel. 0981/52027 - fax 0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIC85800T@pec.istruzione.it - www.istitutolungro.edu.it

A BELLIZZI CAROLINA

All'Albo Sito Web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO ESPERTO INTERNO per l'attuazione delle azioni di formazione riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66- CUP: H54D23002440001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2-Azione 10.2.2 “Agenda Sud”. Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. “Agenda SUD”;

VISTA la nota MIUR prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto Pon “Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), prot. n. 1590 del 27/02/24;

VISTE le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull'iter procedimentale per di reclutamento del personale “esperto”;

VISTO l'avviso prot. n. 1819/U del 05/03/2024 per la selezione di n. 13 esperti, n. 13 tutor e n. 7 figure aggiuntive (di cui n. 1 con funzione di mediatore linguistico) interni/esterni per l'attuazione delle azioni di formazione del progetto PON in riferimento;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 2520/U del 26/03/2024 e il successivo decreto dirigenziale prot. n. 2521/U del 26/03/2024 di approvazione della predetta graduatoria definitiva;

CONSIDERATA la Sua disponibilità

AFFIDA

affida a **BELLIZZI CAROLINA** l'incarico di ESPERTO INTERNO per la realizzazione del progetto:
10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66– CUP: H54D23002440001

✓ **Modulo: "Esplorando la lingua italiana: un viaggio divertente tra parole e giochi 5"**

Prestazione lavorativa

Ella si impegna a svolgere le attività di seguito elencate:

- ✓ Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo in piena aderenza ai contenuti e obiettivi del progetto di contrasto alla dispersione, con indicazione di eventuali risorse in termini di spazi, strumentazione, ausili didattici necessari per lo svolgimento delle attività previste;
- ✓ Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- ✓ Collaborare con il team per la dispersione scolastica e con i consigli di classe;

- ✓ Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dall'istituto;
- ✓ Compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo all'apposita piattaforma con la propria password;
- ✓ Verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattiche e il raggiungimento dei target e milestone previsti dal progetto, anche ai fini del rilascio degli attestati;
- ✓ Collaborare alla somministrazione di questionari al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- ✓ Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e alla corretta compilazione di un time sheet;
- ✓ Interagire con la piattaforma, inserendo le informazioni e i dati di sua competenza;
- ✓ Conoscere le istruzioni operative diramate dal M.I.M. per la progettazione didattica e lo svolgimento del percorso formativo e la gestione della piattaforma relativamente alle attività di propria competenza;
- ✓ Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- ✓ L'Esperto si impegna inoltre al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo **incarico**.

Durata e modalità della prestazione

La prestazione consiste, presumibilmente, in **n° 30 ore** complessive di attività. In caso di eventuali sopravvenute esigenze, il monte ore predetto potrà subire variazioni al fine di garantire il buon esito dell'iniziativa progettuale.

La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ordinario e annotata su apposito registro/foglio presenza.

Corrispettivo

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario onnicomprensivo di **€ 70,00**, giusto piano finanziario esistente agli atti, in rapporto alle ore effettivamente prestate.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, con il riconoscimento limitato alle sole prestazioni già eseguite.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura del progetto previa disponibilità fondi erogati dal MIM.

In caso di incapienza dei fondi accreditati dal MIM, in luogo del pagamento, si ricorrerà all'istituto, contrattualmente disciplinato, del riposo compensativo.

Obblighi accessori

Ella, con la sottoscrizione del presente affidamento, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Gianfranco MALETTA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 – D.Lgs. n.39/1993*



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN RASILE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010 - tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 tel. 0981/52027 fax 0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIC85800T@pec.istruzione.it - www.istitutolungro.edu.it

A **CAROLLO TERESA**

All'Albo Sito Web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO ESPERTO INTERNO per l'attuazione delle azioni di formazione riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66- CUP: H54D23002440001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2-Azione 10.2.2 “Agenda Sud”. Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. “Agenda SUD”;

VISTA la nota MIUR prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto Pon “Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), prot. n. 1590 del 27/02/24;

VISTE le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull'iter procedimentale per di reclutamento del personale “esperto”;

VISTO l'avviso prot. n. 1819/U del 05/03/2024 per la selezione di n. 13 esperti, n. 13 tutor e n. 7 figure aggiuntive (di cui n. 1 con funzione di mediatore linguistico) interni/esterni per l'attuazione delle azioni di formazione del progetto PON in riferimento;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 2520/U del 26/03/2024 e il successivo decreto dirigenziale prot. n. 2521/U del 26/03/2024 di approvazione della predetta graduatoria definitiva;

CONSIDERATA la Sua disponibilità

AFFIDA

affida a **CAROLLO TERESA** l'incarico di ESPERTO INTERNO per la realizzazione del progetto:
10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66- - CUP: H54D23002440001

✓ **Modulo: "English Adventure 4"**

Prestazione lavorativa

Ella si impegna a svolgere le attività di seguito elencate:

- ✓ Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo in piena aderenza ai contenuti e obiettivi del progetto di contrasto alla dispersione, con indicazione di eventuali risorse in termini di spazi, strumentazione, ausili didattici necessari per lo svolgimento delle attività previste;
- ✓ Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- ✓ Collaborare con il team per la dispersione scolastica e con i consigli di classe;
- ✓ Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario

- stabilito dall'istituto;
- ✓ Compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo all'apposita piattaforma con la propria password;
 - ✓ Verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattiche e il raggiungimento dei target e milestone previsti dal progetto, anche ai fini del rilascio degli attestati;
 - ✓ Collaborare alla somministrazione di questionari al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
 - ✓ Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e alla corretta compilazione di un time sheet;
 - ✓ Interagire con la piattaforma, inserendo le informazioni e i dati di sua competenza;
 - ✓ Conoscere le istruzioni operative diramate dal M.I.M. per la progettazione didattica e lo svolgimento del percorso formativo e la gestione della piattaforma relativamente alle attività di propria competenza;
 - ✓ Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
 - ✓ L'Esperto si impegna inoltre al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo **incarico**.

Durata e modalità della prestazione

La prestazione consiste, presumibilmente, in **n° 30 ore** complessive di attività. In caso di eventuali sopravvenute esigenze, il monte ore predetto potrà subire variazioni al fine di garantire il buon esito dell'iniziativa progettuale.

La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ordinario e annotata su apposito registro/foglio presenza.

Corrispettivo

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario onnicomprensivo di **€ 70,00**, giusto piano finanziario esistente agli atti, in rapporto alle ore effettivamente prestate.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, con il riconoscimento limitato alle sole prestazioni già eseguite.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura del progetto previa disponibilità fondi erogati dal MIM.

In caso di incapienza dei fondi accreditati dal MIM, in luogo del pagamento, si ricorrerà all'istituto, contrattualmente disciplinato, del riposo compensativo.

Obblighi accessori

Ella, con la sottoscrizione del presente affidamento, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Gianfranco MALETTA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 – D.Lgs. n.39/1993*



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN RASILE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010 - tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 tel. 0981/52027 fax 0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIC85800T@pec.istruzione.it - www.istitutolungro.edu.it

A OCCHINERO ANGELA

All'Albo Sito Web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO ESPERTO INTERNO per l'attuazione delle azioni di formazione riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66- CUP: H54D23002440001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2-Azione 10.2.2 “Agenda Sud”. Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. “Agenda SUD”;

VISTA la nota MIUR prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto Pon “Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), prot. n. 1590 del 27/02/24;

VISTE le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull'iter procedimentale per di reclutamento del personale “esperto”;

VISTO l'avviso prot. n. 1819/U del 05/03/2024 per la selezione di n. 13 esperti, n. 13 tutor e n. 7 figure aggiuntive (di cui n. 1 con funzione di mediatore linguistico) interni/esterni per l'attuazione delle azioni di formazione del progetto PON in riferimento;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 2520/U del 26/03/2024 e il successivo decreto dirigenziale prot. n. 2521/U del 26/03/2024 di approvazione della predetta graduatoria definitiva;

CONSIDERATA la Sua disponibilità

AFFIDA

affida a **OCCHINERO ANGELA** l'incarico di ESPERTO INTERNO per la realizzazione del progetto:
10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66– - CUP: H54D23002440001

✓ **Modulo: "English Adventure 2"**

Prestazione lavorativa

Ella si impegna a svolgere le attività di seguito elencate:

- ✓ Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo in piena aderenza ai contenuti e obiettivi del progetto di contrasto alla dispersione, con indicazione di eventuali risorse in termini di spazi, strumentazione, ausili didattici necessari per lo svolgimento delle attività previste;
- ✓ Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- ✓ Collaborare con il team per la dispersione scolastica e con i consigli di classe;
- ✓ Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario

- stabilito dall'istituto;
- ✓ Compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo all'apposita piattaforma con la propria password;
 - ✓ Verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattiche e il raggiungimento dei target e milestone previsti dal progetto, anche ai fini del rilascio degli attestati;
 - ✓ Collaborare alla somministrazione di questionari al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
 - ✓ Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e alla corretta compilazione di un time sheet;
 - ✓ Interagire con la piattaforma, inserendo le informazioni e i dati di sua competenza;
 - ✓ Conoscere le istruzioni operative diramate dal M.I.M. per la progettazione didattica e lo svolgimento del percorso formativo e la gestione della piattaforma relativamente alle attività di propria competenza;
 - ✓ Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
 - ✓ L'Esperto si impegna inoltre al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo **incarico**.

Durata e modalità della prestazione

La prestazione consiste, presumibilmente, in **n° 30 ore** complessive di attività. In caso di eventuali sopravvenute esigenze, il monte ore predetto potrà subire variazioni al fine di garantire il buon esito dell'iniziativa progettuale.

La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ordinario e annotata su apposito registro/foglio presenza.

Corrispettivo

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario onnicomprensivo di **€ 70,00**, giusto piano finanziario esistente agli atti, in rapporto alle ore effettivamente prestate.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, con il riconoscimento limitato alle sole prestazioni già eseguite.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura del progetto previa disponibilità fondi erogati dal MIM.

In caso di incapienza dei fondi accreditati dal MIM, in luogo del pagamento, si ricorrerà all'istituto, contrattualmente disciplinato, del riposo compensativo.

Obblighi accessori

Ella, con la sottoscrizione del presente affidamento, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Gianfranco MALETTA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 – D.Lgs. n.39/1993*



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN RAFFAÈLE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010 - tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 tel. 0981/52027 fax 0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIC85800T@pec.istruzione.it - www.istitutolungro.edu.it

A LAFFUSA TERESA

All'Albo Sito Web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO ESPERTO INTERNO per l'attuazione delle azioni di formazione riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66- CUP: H54D23002440001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2-Azione 10.2.2 “Agenda Sud”. Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. “Agenda SUD”;

VISTA la nota MIUR prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto Pon “Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), prot. n. 1590 del 27/02/24;

VISTE le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull'iter procedimentale per di reclutamento del personale “esperto”;

VISTO l'avviso prot. n. 1819/U del 05/03/2024 per la selezione di n. 13 esperti, n. 13 tutor e n. 7 figure aggiuntive (di cui n. 1 con funzione di mediatore linguistico) interni/esterni per l'attuazione delle azioni di formazione del progetto PON in riferimento;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 2520/U del 26/03/2024 e il successivo decreto dirigenziale prot. n. 2521/U del 26/03/2024 di approvazione della predetta graduatoria definitiva;

CONSIDERATA la Sua disponibilità

AFFIDA

affida a **LAFFUSA TERESA** l'incarico di ESPERTO INTERNO per la realizzazione del progetto: **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66– - CUP: H54D23002440001**

Moduli:

- ✓ "English Adventure 1";
- ✓ **Esploriamo il magico mondo dei numeri e delle forme 1"**

Prestazione lavorativa

Ella si impegna a svolgere le attività di seguito elencate:

- ✓ Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo in piena aderenza ai contenuti e obiettivi del progetto di contrasto alla dispersione, con indicazione di eventuali risorse in termini di spazi, strumentazione, ausili didattici necessari per lo svolgimento delle attività previste;
- ✓ Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;

- ✓ Collaborare con il team per la dispersione scolastica e con i consigli di classe;
- ✓ Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dall'istituto;
- ✓ Compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo all'apposita piattaforma con la propria password;
- ✓ Verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattiche e il raggiungimento dei target e milestone previsti dal progetto, anche ai fini del rilascio degli attestati;
- ✓ Collaborare alla somministrazione di questionari al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- ✓ Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e alla corretta compilazione di un time sheet;
- ✓ Interagire con la piattaforma, inserendo le informazioni e i dati di sua competenza;
- ✓ Conoscere le istruzioni operative diramate dal M.I.M. per la progettazione didattica e lo svolgimento del percorso formativo e la gestione della piattaforma relativamente alle attività di propria competenza;
- ✓ Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- ✓ L'Esperto si impegna inoltre al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo **incarico**.

Durata e modalità della prestazione

La prestazione consiste, presumibilmente, in **n° 60 ore** complessive di attività (n. 30 ore per ogni modulo). In caso di eventuali sopravvenute esigenze, il monte ore predetto potrà subire variazioni al fine di garantire il buon esito dell'iniziativa progettuale.

La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ordinario e annotata su apposito registro/foglio presenza.

Corrispettivo

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario onnicomprensivo di **€ 70,00**, giusto piano finanziario esistente agli atti, in rapporto alle ore effettivamente prestate.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, con il riconoscimento limitato alle sole prestazioni già eseguite.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura del progetto previa disponibilità fondi erogati dal MIM.

In caso di incapienza dei fondi accreditati dal MIM, in luogo del pagamento, si ricorrerà all'istituto, contrattualmente disciplinato, del riposo compensativo.

Obblighi accessori

Ella, con la sottoscrizione del presente affidamento, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Gianfranco MALETTA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 – D.Lgs. n.39/1993*



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN RASILE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010 - tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 tel. 0981/52027 fax 0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIC85800T@pec.istruzione.it - www.istitutolungro.edu.it

A DI LEONE ELISA

All'Albo Sito Web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO ESPERTO INTERNO per l'attuazione delle azioni di formazione riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66- CUP: H54D23002440001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2-Azione 10.2.2 “Agenda Sud”. Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. “Agenda SUD”;

VISTA la nota MIUR prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto Pon “Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), prot. n. 1590 del 27/02/24;

VISTE le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull'iter procedimentale per di reclutamento del personale “esperto”;

VISTO l'avviso prot. n. 1819/U del 05/03/2024 per la selezione di n. 13 esperti, n. 13 tutor e n. 7 figure aggiuntive (di cui n. 1 con funzione di mediatore linguistico) interni/esterni per l'attuazione delle azioni di formazione del progetto PON in riferimento;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 2520/U del 26/03/2024 e il successivo decreto dirigenziale prot. n. 2521/U del 26/03/2024 di approvazione della predetta graduatoria definitiva;

CONSIDERATA la Sua disponibilità

AFFIDA

affida a **DI LEONE ELISA** l'incarico di ESPERTO INTERNO per la realizzazione del progetto: **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66– - CUP: H54D23002440001**

✓ **Modulo: "English Adventure 3"**

Prestazione lavorativa

Ella si impegna a svolgere le attività di seguito elencate:

- ✓ Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo in piena aderenza ai contenuti e obiettivi del progetto di contrasto alla dispersione, con indicazione di eventuali risorse in termini di spazi, strumentazione, ausili didattici necessari per lo svolgimento delle attività previste;
- ✓ Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- ✓ Collaborare con il team per la dispersione scolastica e con i consigli di classe;
- ✓ Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario

- stabilito dall'istituto;
- ✓ Compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo all'apposita piattaforma con la propria password;
 - ✓ Verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattiche e il raggiungimento dei target e milestone previsti dal progetto, anche ai fini del rilascio degli attestati;
 - ✓ Collaborare alla somministrazione di questionari al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
 - ✓ Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e alla corretta compilazione di un time sheet;
 - ✓ Interagire con la piattaforma, inserendo le informazioni e i dati di sua competenza;
 - ✓ Conoscere le istruzioni operative diramate dal M.I.M. per la progettazione didattica e lo svolgimento del percorso formativo e la gestione della piattaforma relativamente alle attività di propria competenza;
 - ✓ Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
 - ✓ L'Esperto si impegna inoltre al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo **incarico**.

Durata e modalità della prestazione

La prestazione consiste, presumibilmente, in **n° 30 ore** complessive di attività. In caso di eventuali sopravvenute esigenze, il monte ore predetto potrà subire variazioni al fine di garantire il buon esito dell'iniziativa progettuale.

La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ordinario e annotata su apposito registro/foglio presenza.

Corrispettivo

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario onnicomprensivo di **€ 70,00**, giusto piano finanziario esistente agli atti, in rapporto alle ore effettivamente prestate.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, con il riconoscimento limitato alle sole prestazioni già eseguite.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura del progetto previa disponibilità fondi erogati dal MIM.

In caso di incapienza dei fondi accreditati dal MIM, in luogo del pagamento, si ricorrerà all'istituto, contrattualmente disciplinato, del riposo compensativo.

Obblighi accessori

Ella, con la sottoscrizione del presente affidamento, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Gianfranco MALETTA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 – D.Lgs. n.39/1993*



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN RAFFAÈLE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010 - tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 tel. 0981/52027 fax 0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIC85800T@pec.istruzione.it - www.istitutolungro.edu.it

A **SANCINETO CAROLINA**

All'Albo Sito Web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO ESPERTO INTERNO per l'attuazione delle azioni di formazione riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66- CUP: H54D23002440001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2-Azione 10.2.2 “Agenda Sud”. Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. “Agenda SUD”;

VISTA la nota MIUR prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto Pon “Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), prot. n. 1590 del 27/02/24;

VISTE le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull'iter procedimentale per di reclutamento del personale “esperto”;

VISTO l'avviso prot. n. 1819/U del 05/03/2024 per la selezione di n. 13 esperti, n. 13 tutor e n. 7 figure aggiuntive (di cui n. 1 con funzione di mediatore linguistico) interni/esterni per l'attuazione delle azioni di formazione del progetto PON in riferimento;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 2520/U del 26/03/2024 e il successivo decreto dirigenziale prot. n. 2521/U del 26/03/2024 di approvazione della predetta graduatoria definitiva;

CONSIDERATA la Sua disponibilità

AFFIDA

affida a **SANCINETO CAROLINA** l'incarico di ESPERTO INTERNO per la realizzazione del progetto:
10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66- - CUP: H54D23002440001

✓ **Modulo: "Esploriamo il magico mondo dei numeri e delle forme 2"**

Prestazione lavorativa

Ella si impegna a svolgere le attività di seguito elencate:

- ✓ Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo in piena aderenza ai contenuti e obiettivi del progetto di contrasto alla dispersione, con indicazione di eventuali risorse in termini di spazi, strumentazione, ausili didattici necessari per lo svolgimento delle attività previste;
- ✓ Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- ✓ Collaborare con il team per la dispersione scolastica e con i consigli di classe;
- ✓ Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario

stabilito dall'istituto;

- ✓ Compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo all'apposita piattaforma con la propria password;
- ✓ Verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattiche e il raggiungimento dei target e milestone previsti dal progetto, anche ai fini del rilascio degli attestati;
- ✓ Collaborare alla somministrazione di questionari al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- ✓ Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e alla corretta compilazione di un time sheet;
- ✓ Interagire con la piattaforma, inserendo le informazioni e i dati di sua competenza;
- ✓ Conoscere le istruzioni operative diramate dal M.I.M. per la progettazione didattica e lo svolgimento del percorso formativo e la gestione della piattaforma relativamente alle attività di propria competenza;
- ✓ Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- ✓ L'Esperto si impegna inoltre al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo **incarico**.

Durata e modalità della prestazione

La prestazione consiste, presumibilmente, in **n° 30 ore** complessive di attività. In caso di eventuali sopravvenute esigenze, il monte ore predetto potrà subire variazioni al fine di garantire il buon esito dell'iniziativa progettuale.

La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ordinario e annotata su apposito registro/foglio presenza.

Corrispettivo

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario onnicomprensivo di **€ 70,00**, giusto piano finanziario esistente agli atti, in rapporto alle ore effettivamente prestate.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, con il riconoscimento limitato alle sole prestazioni già eseguite.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura del progetto previa disponibilità fondi erogati dal MIM.

In caso di incapienza dei fondi accreditati dal MIM, in luogo del pagamento, si ricorrerà all'istituto, contrattualmente disciplinato, del riposo compensativo.

Obblighi accessori

Ella, con la sottoscrizione del presente affidamento, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Gianfranco MALETTA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993*



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN RASILE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010 - tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 tel. 0981/52027 fax 0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIC85800T@pec.istruzione.it - www.istitutolungro.edu.it

A **BUSCIACCO MARIA**

All'Albo Sito Web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO ESPERTO INTERNO per l'attuazione delle azioni di formazione riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66- CUP: H54D23002440001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2-Azione 10.2.2 “Agenda Sud”. Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. “Agenda SUD”;

VISTA la nota MIUR prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto Pon “Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), prot. n. 1590 del 27/02/24;

VISTE le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull'iter procedimentale per di reclutamento del personale “esperto”;

VISTO l'avviso prot. n. 1819/U del 05/03/2024 per la selezione di n. 13 esperti, n. 13 tutor e n. 7 figure aggiuntive (di cui n. 1 con funzione di mediatore linguistico) interni/esterni per l'attuazione delle azioni di formazione del progetto PON in riferimento;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 2520/U del 26/03/2024 e il successivo decreto dirigenziale prot. n. 2521/U del 26/03/2024 di approvazione della predetta graduatoria definitiva;

CONSIDERATA la Sua disponibilità

AFFIDA

affida a **BUSCIACCO MARIA** l'incarico di ESPERTO INTERNO per la realizzazione del progetto:
10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66– - CUP: H54D23002440001

✓ **Modulo: "Esploriamo il magico mondo dei numeri e delle forme 3"**

Prestazione lavorativa

Ella si impegna a svolgere le attività di seguito elencate:

- ✓ Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo in piena aderenza ai contenuti e obiettivi del progetto di contrasto alla dispersione, con indicazione di eventuali risorse in termini di spazi, strumentazione, ausili didattici necessari per lo svolgimento delle attività previste;
- ✓ Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- ✓ Collaborare con il team per la dispersione scolastica e con i consigli di classe;
- ✓ Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario

- stabilito dall'istituto;
- ✓ Compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo all'apposita piattaforma con la propria password;
 - ✓ Verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattiche e il raggiungimento dei target e milestone previsti dal progetto, anche ai fini del rilascio degli attestati;
 - ✓ Collaborare alla somministrazione di questionari al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
 - ✓ Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e alla corretta compilazione di un time sheet;
 - ✓ Interagire con la piattaforma, inserendo le informazioni e i dati di sua competenza;
 - ✓ Conoscere le istruzioni operative diramate dal M.I.M. per la progettazione didattica e lo svolgimento del percorso formativo e la gestione della piattaforma relativamente alle attività di propria competenza;
 - ✓ Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
 - ✓ L'Esperto si impegna inoltre al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo **incarico**.

Durata e modalità della prestazione

La prestazione consiste, presumibilmente, in **n° 30 ore** complessive di attività. In caso di eventuali sopravvenute esigenze, il monte ore predetto potrà subire variazioni al fine di garantire il buon esito dell'iniziativa progettuale.

La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ordinario e annotata su apposito registro/foglio presenza.

Corrispettivo

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario onnicomprensivo di **€ 70,00**, giusto piano finanziario esistente agli atti, in rapporto alle ore effettivamente prestate.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, con il riconoscimento limitato alle sole prestazioni già eseguite.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura del progetto previa disponibilità fondi erogati dal MIM.

In caso di incapienza dei fondi accreditati dal MIM, in luogo del pagamento, si ricorrerà all'istituto, contrattualmente disciplinato, del riposo compensativo.

Obblighi accessori

Ella, con la sottoscrizione del presente affidamento, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Gianfranco MALETTA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 – D.Lgs. n.39/1993*