



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUARO-OROSI, CITTA' PERMO, FRASCINETO, LUDRERO-SAN BASILE)
I.C. FRASCINETO – IIS (IPSLA e LS) LUNGRO

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via S. Leonardo (CS) 87010 - tel. 0981/647319 - C.F. # 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto Via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 - tel. 0981/52027 - fax 0981-396907
E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIC85800T@pec.istruzione.it - www.istitutolungro.it

A DE LUCA ANNA MARIA

All'Albo Sito Web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO FIGURA AGGIUNTIVA ESTERNA per l'attuazione delle azioni di formazione riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66- CUP: H54D23002440001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2-Azione 10.2.2 “Agenda Sud”. Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. “Agenda SUD”;

VISTA la nota MIUR prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto Pon “Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), prot. n. 1590 del 27/02/24;

VISTE le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull'iter procedimentale per di reclutamento del personale “esperto”;

VISTO l'avviso prot. n. 1819/U del 05/03/2024 per la selezione di n. 13 esperti, n. 13 tutor e n. 7 figure aggiuntive (di cui n. 1 con funzione di mediatore linguistico) interni/esterni per l'attuazione delle azioni di formazione del progetto PON in riferimento;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 2520/U del 26/03/2024 e il successivo decreto dirigenziale prot. n. 2521/U del 26/03/2024 di approvazione della predetta graduatoria definitiva;

CONSIDERATA la Sua disponibilità

AFFIDA

affida a **DE LUCA ANNA MARIA** l'incarico di FIGURA AGGIUNTIVA ESTERNA per la realizzazione del progetto: **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66– - CUP: H54D23002440001**

✓ **Modulo: "Italiano per tutti"**

Funzioni e compiti della Figura aggiuntiva

La funzione di figura aggiuntiva è quella di supporto psicologico, a livello relazionale. Si prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

supportare gli alunni con problematiche relazionali e demotivati.

Nello specifico, **ogni partecipante avrà la possibilità di usufruire di 1 ora di intervento**, oltre il monte ore di formazione.

Esercita funzione di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano Integrato con i seguenti compiti:

✓ curare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di progettazione, di avvio, di

- attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi dei moduli del Piano, nel rispetto dei tempi previsti, garantendone la fattibilità;
- ✓ definire il cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione predisponendo, ove necessario, una selezione degli alunni;
 - ✓ curare l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale e l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano;
 - ✓ attuare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi;
 - ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, relativamente al modulo assegnato;
 - ✓ accompagnare e sostenere i processi di apprendimento mediante interventi educativi e psicopedagogici della durata di un'ora ad allievo;
 - ✓ curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione e verificare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Piano siano corretti, coerenti e completi;
 - ✓ registrare nell'apposita piattaforma le attività svolte e le ore effettuate;
 - ✓ riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
 - ✓ accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti; -presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività.

Durata e modalità della prestazione

La prestazione consiste, presumibilmente, in **n° 18 ore** complessive di attività. In caso di eventuali sopravvenute esigenze, il monte ore predetto potrà subire variazioni al fine di garantire il buon esito dell'iniziativa progettuale.

La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ordinario e annotata su apposito registro/foglio presenza.

Corrispettivo

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario onnicomprensivo di **€ 30,00** per ogni alunno partecipante (max n. 18 alunni), giusto piano finanziario esistente agli atti, in rapporto alle ore effettivamente prestate.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, con il riconoscimento limitato alle sole prestazioni già eseguite.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura del progetto previa disponibilità fondi erogati dal MIM.

In caso di incapienza dei fondi accreditati dal MIM, in luogo del pagamento, si ricorrerà all'istituto, contrattualmente disciplinato, del riposo compensativo.

Obblighi accessori

Ella, con la sottoscrizione del presente affidamento, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Gianfranco MALETTA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n. 39/1993*



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN RAFFAÈLE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010 - tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 tel. 0981/52027 fax 0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIC85800T@pec.istruzione.it - www.istitutolungro.edu.it

A DE FRANCO LORENA

All'Albo Sito Web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO FIGURA AGGIUNTIVA INTERNA per l'attuazione delle azioni di formazione riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66- CUP: H54D23002440001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2-Azione 10.2.2 “Agenda Sud”. Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. “Agenda SUD”;

VISTA la nota MIUR prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto Pon “Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), prot. n. 1590 del 27/02/24;

VISTE le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull'iter procedimentale per di reclutamento del personale “esperto”;

VISTO l'avviso prot. n. 1819/U del 05/03/2024 per la selezione di n. 13 esperti, n. 13 tutor e n. 7 figure aggiuntive (di cui n. 1 con funzione di mediatore linguistico) interni/esterni per l'attuazione delle azioni di formazione del progetto PON in riferimento;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 2520/U del 26/03/2024 e il successivo decreto dirigenziale prot. n. 2521/U del 26/03/2024 di approvazione della predetta graduatoria definitiva;

CONSIDERATA la Sua disponibilità

AFFIDA

affida a **DE FRANCO LORENA** l'incarico di FIGURA AGGIUNTIVA INTERNA per la realizzazione del progetto: **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66– - CUP: H54D23002440001**

Moduli:

- ✓ "Esplorando la lingua italiana: un viaggio divertente tra parole e giochi 4";
- ✓ "English Adventure 4"

Funzioni e compiti della Figura aggiuntiva

La funzione di figura aggiuntiva è quella di supporto psicologico, a livello relazionale. Si prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

supportare gli alunni con problematiche relazionali e demotivati.

Nello specifico, **ogni partecipante avrà la possibilità di usufruire di 1 ora di intervento**, oltre il monte ore di formazione.

Esercita funzione di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano Integrato con i seguenti compiti:

- ✓ curare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi dei moduli del Piano, nel rispetto dei tempi previsti, garantendone la fattibilità;
- ✓ definire il cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione predisponendo, ove necessario, una selezione degli alunni;
- ✓ curare l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale e l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano;
- ✓ attuare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi;
- ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, relativamente al modulo assegnato;
- ✓ accompagnare e sostenere i processi di apprendimento mediante interventi educativi e psicopedagogici della durata di un'ora ad allievo;
- ✓ curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione e verificare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Piano siano corretti, coerenti e completi;
- ✓ registrare nell'apposita piattaforma le attività svolte e le ore effettuate;
- ✓ riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- ✓ accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti; -presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività.

Durata e modalità della prestazione

La prestazione consiste, presumibilmente, in **n° 40 ore** complessive di attività (n. 20 ore per ogni modulo). In caso di eventuali sopravvenute esigenze, il monte ore predetto potrà subire variazioni al fine di garantire il buon esito dell'iniziativa progettuale.

La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ordinario e annotata su apposito registro/foglio presenza.

Corrispettivo

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario onnicomprensivo di **€ 30,00** per ogni alunno partecipante (max n. 20 alunni per ogni modulo), giusto piano finanziario esistente agli atti, in rapporto alle ore effettivamente prestate.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, con il riconoscimento limitato alle sole prestazioni già eseguite.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura del progetto previa disponibilità fondi erogati dal MIM.

In caso di incapienza dei fondi accreditati dal MIM, in luogo del pagamento, si ricorrerà all'istituto, contrattualmente disciplinato, del riposo compensativo.

Obblighi accessori

Ella, con la sottoscrizione del presente affidamento, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Gianfranco MALETTA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 – D.Lgs. n.39/1993*



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN RASILE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010 - tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 tel. 0981/52027 fax 0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIC85800T@pec.istruzione.it - www.istitutolungro.edu.it

A BUSCIACCO MARIA

All'Albo Sito Web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO FIGURA AGGIUNTIVA INTERNA per l'attuazione delle azioni di formazione riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66- CUP: H54D23002440001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2-Azione 10.2.2 “Agenda Sud”. Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. “Agenda SUD”;

VISTA la nota MIUR prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto Pon “Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), prot. n. 1590 del 27/02/24;

VISTE le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull'iter procedimentale per di reclutamento del personale “esperto”;

VISTO l'avviso prot. n. 1819/U del 05/03/2024 per la selezione di n. 13 esperti, n. 13 tutor e n. 7 figure aggiuntive (di cui n. 1 con funzione di mediatore linguistico) interni/esterni per l'attuazione delle azioni di formazione del progetto PON in riferimento;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 2520/U del 26/03/2024 e il successivo decreto dirigenziale prot. n. 2521/U del 26/03/2024 di approvazione della predetta graduatoria definitiva;

CONSIDERATA la Sua disponibilità

AFFIDA

affida a **BUSCIACCO MARIA** l'incarico di FIGURA AGGIUNTIVA INTERNA per la realizzazione del progetto: **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66– - CUP: H54D23002440001**

- ✓ **Modulo: "Esplorando la lingua italiana: un viaggio divertente tra parole e giochi 3"**

Funzioni e compiti della Figura aggiuntiva

La funzione di figura aggiuntiva è quella di supporto psicologico, a livello relazionale. Si prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

supportare gli alunni con problematiche relazionali e demotivati.

Nello specifico, **ogni partecipante avrà la possibilità di usufruire di 1 ora di intervento**, oltre il monte ore di formazione.

Esercita funzione di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano Integrato con i seguenti compiti:

- ✓ curare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi dei moduli del Piano,

- nel rispetto dei tempi previsti, garantendone la fattibilità;
- ✓ definire il cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione predisponendo, ove necessario, una selezione degli alunni;
 - ✓ curare l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale e l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano;
 - ✓ attuare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi;
 - ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, relativamente al modulo assegnato;
 - ✓ accompagnare e sostenere i processi di apprendimento mediante interventi educativi e psicopedagogici della durata di un'ora ad allievo;
 - ✓ curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione e verificare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Piano siano corretti, coerenti e completi;
 - ✓ registrare nell'apposita piattaforma le attività svolte e le ore effettuate;
 - ✓ riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
 - ✓ accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti; -presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività.

Durata e modalità della prestazione

La prestazione consiste, presumibilmente, in **n° 20 ore** complessive di attività. In caso di eventuali sopravvenute esigenze, il monte ore predetto potrà subire variazioni al fine di garantire il buon esito dell'iniziativa progettuale.

La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ordinario e annotata su apposito registro/foglio presenza.

Corrispettivo

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario onnicomprensivo di **€ 30,00** per ogni alunno partecipante (max n. 20 alunni), giusto piano finanziario esistente agli atti, in rapporto alle ore effettivamente prestate.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, con il riconoscimento limitato alle sole prestazioni già eseguite.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura del progetto previa disponibilità fondi erogati dal MIM.

In caso di incapienza dei fondi accreditati dal MIM, in luogo del pagamento, si ricorrerà all'istituto, contrattualmente disciplinato, del riposo compensativo.

Obblighi accessori

Ella, con la sottoscrizione del presente affidamento, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Gianfranco MALETTA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993*



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN RASILE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010 - tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 tel. 0981/52027 fax 0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIC85800T@pec.istruzione.it - www.istitutolungro.edu.it

A DE MARCO FLAVIA

All'Albo Sito Web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO FIGURA AGGIUNTIVA ESTERNA per l'attuazione delle azioni di formazione riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66- CUP: H54D23002440001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2-Azione 10.2.2 “Agenda Sud”. Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. “Agenda SUD”;

VISTA la nota MIUR prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto Pon “Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), prot. n. 1590 del 27/02/24;

VISTE le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull'iter procedimentale per di reclutamento del personale “esperto”;

VISTO l'avviso prot. n. 1819/U del 05/03/2024 per la selezione di n. 13 esperti, n. 13 tutor e n. 7 figure aggiuntive (di cui n. 1 con funzione di mediatore linguistico) interni/esterni per l'attuazione delle azioni di formazione del progetto PON in riferimento;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 2520/U del 26/03/2024 e il successivo decreto dirigenziale prot. n. 2521/U del 26/03/2024 di approvazione della predetta graduatoria definitiva;

CONSIDERATA la Sua disponibilità

AFFIDA

affida a **DE MARCO FLAVIA** l'incarico di FIGURA AGGIUNTIVA ESTERNA per la realizzazione del progetto: **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66 - CUP: H54D23002440001**

- ✓ **Modulo: "Esplorando la lingua italiana: un viaggio divertente tra parole e giochi 5"**

Funzioni e compiti della Figura aggiuntiva

La funzione di figura aggiuntiva è quella di supporto psicologico, a livello relazionale. Si prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

supportare gli alunni con problematiche relazionali e demotivati.

Nello specifico, **ogni partecipante avrà la possibilità di usufruire di 1 ora di intervento**, oltre il monte ore di formazione.

Esercita funzione di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano Integrato con i seguenti compiti:

- ✓ curare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi dei moduli del Piano,

- nel rispetto dei tempi previsti, garantendone la fattibilità;
- ✓ definire il cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione predisponendo, ove necessario, una selezione degli alunni;
 - ✓ curare l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale e l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano;
 - ✓ attuare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi;
 - ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, relativamente al modulo assegnato;
 - ✓ accompagnare e sostenere i processi di apprendimento mediante interventi educativi e psicopedagogici della durata di un'ora ad allievo;
 - ✓ curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione e verificare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Piano siano corretti, coerenti e completi;
 - ✓ registrare nell'apposita piattaforma le attività svolte e le ore effettuate;
 - ✓ riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
 - ✓ accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti; -presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività.

Durata e modalità della prestazione

La prestazione consiste, presumibilmente, in **n° 20 ore** complessive di attività. In caso di eventuali sopravvenute esigenze, il monte ore predetto potrà subire variazioni al fine di garantire il buon esito dell'iniziativa progettuale.

La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ordinario e annotata su apposito registro/foglio presenza.

Corrispettivo

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario onnicomprensivo di **€ 30,00** per ogni alunno partecipante (max n. 20 alunni), giusto piano finanziario esistente agli atti, in rapporto alle ore effettivamente prestate.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, con il riconoscimento limitato alle sole prestazioni già eseguite.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura del progetto previa disponibilità fondi erogati dal MIM.

In caso di incapienza dei fondi accreditati dal MIM, in luogo del pagamento, si ricorrerà all'istituto, contrattualmente disciplinato, del riposo compensativo.

Obblighi accessori

Ella, con la sottoscrizione del presente affidamento, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Gianfranco MALETTA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993*



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN RAFFAÈLE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010 - tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 tel. 0981/52027 fax 0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIC85800T@pec.istruzione.it - www.istitutolungro.edu.it

A CHIARADIA VALERIA

All'Albo Sito Web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO FIGURA AGGIUNTIVA ESTERNA per l'attuazione delle azioni di formazione riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66- CUP: H54D23002440001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2-Azione 10.2.2 “Agenda Sud”. Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. “Agenda SUD”;

VISTA la nota MIUR prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto Pon “Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), prot. n. 1590 del 27/02/24;

VISTE le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull'iter procedimentale per di reclutamento del personale “esperto”;

VISTO l'avviso prot. n. 1819/U del 05/03/2024 per la selezione di n. 13 esperti, n. 13 tutor e n. 7 figure aggiuntive (di cui n. 1 con funzione di mediatore linguistico) interni/esterni per l'attuazione delle azioni di formazione del progetto PON in riferimento;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 2520/U del 26/03/2024 e il successivo decreto dirigenziale prot. n. 2521/U del 26/03/2024 di approvazione della predetta graduatoria definitiva;

CONSIDERATA la Sua disponibilità

AFFIDA

affida a **CHIARADIA VALERIA** l'incarico di FIGURA AGGIUNTIVA ESTERNA per la realizzazione del progetto: **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66 - CUP: H54D23002440001**

✓ **Modulo: "English Adventure 1"**

Funzioni e compiti della Figura aggiuntiva

La funzione di figura aggiuntiva è quella di supporto psicologico, a livello relazionale. Si prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

supportare gli alunni con problematiche relazionali e demotivati.

Nello specifico, **ogni partecipante avrà la possibilità di usufruire di 1 ora di intervento**, oltre il monte ore di formazione.

Esercita funzione di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano Integrato con i seguenti compiti:

✓ curare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi dei moduli del Piano,

- nel rispetto dei tempi previsti, garantendone la fattibilità;
- ✓ definire il cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione predisponendo, ove necessario, una selezione degli alunni;
 - ✓ curare l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale e l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano;
 - ✓ attuare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi;
 - ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, relativamente al modulo assegnato;
 - ✓ accompagnare e sostenere i processi di apprendimento mediante interventi educativi e psicopedagogici della durata di un'ora ad allievo;
 - ✓ curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione e verificare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Piano siano corretti, coerenti e completi;
 - ✓ registrare nell'apposita piattaforma le attività svolte e le ore effettuate;
 - ✓ riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
 - ✓ accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti; -presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività.

Durata e modalità della prestazione

La prestazione consiste, presumibilmente, in **n° 20 ore** complessive di attività. In caso di eventuali sopravvenute esigenze, il monte ore predetto potrà subire variazioni al fine di garantire il buon esito dell'iniziativa progettuale.

La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ordinario e annotata su apposito registro/foglio presenza.

Corrispettivo

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario onnicomprensivo di **€ 30,00** per ogni alunno partecipante (max n. 20 alunni), giusto piano finanziario esistente agli atti, in rapporto alle ore effettivamente prestate.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, con il riconoscimento limitato alle sole prestazioni già eseguite.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura del progetto previa disponibilità fondi erogati dal MIM.

In caso di incapienza dei fondi accreditati dal MIM, in luogo del pagamento, si ricorrerà all'istituto, contrattualmente disciplinato, del riposo compensativo.

Obblighi accessori

Ella, con la sottoscrizione del presente affidamento, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Gianfranco MALETTA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993*



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN RASILE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010 - tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 tel. 0981/52027 fax 0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIC85800T@pec.istruzione.it - www.istitutolungro.edu.it

A RUSSO FRANCESCO

All'Albo Sito Web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO FIGURA AGGIUNTIVA ESTERNA per l'attuazione delle azioni di formazione riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66- CUP: H54D23002440001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2-Azione 10.2.2 “Agenda Sud”. Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. “Agenda SUD”;

VISTA la nota MIUR prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto Pon “Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), prot. n. 1590 del 27/02/24;

VISTE le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull'iter procedimentale per di reclutamento del personale “esperto”;

VISTO l'avviso prot. n. 1819/U del 05/03/2024 per la selezione di n. 13 esperti, n. 13 tutor e n. 7 figure aggiuntive (di cui n. 1 con funzione di mediatore linguistico) interni/esterni per l'attuazione delle azioni di formazione del progetto PON in riferimento;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 2520/U del 26/03/2024 e il successivo decreto dirigenziale prot. n. 2521/U del 26/03/2024 di approvazione della predetta graduatoria definitiva;

CONSIDERATA la Sua disponibilità

AFFIDA

affida a **RUSSO FRANCESCO** l'incarico di FIGURA AGGIUNTIVA ESTERNA per la realizzazione del progetto: **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-66 - CUP: H54D23002440001**

✓ **"Esploriamo il magico mondo dei numeri e delle forme 1"**

Funzioni e compiti della Figura aggiuntiva

La funzione di figura aggiuntiva è quella di supporto psicologico, a livello relazionale. Si prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

supportare gli alunni con problematiche relazionali e demotivati.

Nello specifico, **ogni partecipante avrà la possibilità di usufruire di 1 ora di intervento**, oltre il monte ore di formazione.

Esercita funzione di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano Integrato con i seguenti compiti:

✓ curare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi dei moduli del Piano,

- nel rispetto dei tempi previsti, garantendone la fattibilità;
- ✓ definire il cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione predisponendo, ove necessario, una selezione degli alunni;
 - ✓ curare l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale e l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano;
 - ✓ attuare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi;
 - ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, relativamente al modulo assegnato;
 - ✓ accompagnare e sostenere i processi di apprendimento mediante interventi educativi e psicopedagogici della durata di un'ora ad allievo;
 - ✓ curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione e verificare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Piano siano corretti, coerenti e completi;
 - ✓ registrare nell'apposita piattaforma le attività svolte e le ore effettuate;
 - ✓ riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
 - ✓ accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti; -presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività.

Durata e modalità della prestazione

La prestazione consiste, presumibilmente, in **n° 20 ore** complessive di attività. In caso di eventuali sopravvenute esigenze, il monte ore predetto potrà subire variazioni al fine di garantire il buon esito dell'iniziativa progettuale.

La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ordinario e annotata su apposito registro/foglio presenza.

Corrispettivo

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario onnicomprensivo di **€ 30,00** per ogni alunno partecipante (max n. 20 alunni), giusto piano finanziario esistente agli atti, in rapporto alle ore effettivamente prestate.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, con il riconoscimento limitato alle sole prestazioni già eseguite.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura del progetto previa disponibilità fondi erogati dal MIM.

In caso di incapienza dei fondi accreditati dal MIM, in luogo del pagamento, si ricorrerà all'istituto, contrattualmente disciplinato, del riposo compensativo.

Obblighi accessori

Ella, con la sottoscrizione del presente affidamento, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Gianfranco MALETTA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993*