



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO: I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

(ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010 – tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto Via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 – tel. 0981/32027 fax 0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it - www.pololungro.gov.it

Lungro, 21/09/2024

Alla Prof.ssa Busciacco Maria - Sede

Fascicolo personale

Atti Ufficio

p.c. Al DSGA

Oggetto: nomina funzione strumentale Area 1- Coordinamento delle attività per l'integrazione degli alunni disabili e alunni BES/DSA a.s. 2024/2025

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs.165/01 art.25 c.5;

VISTO l'art. 34 c.1 del CCNL Scuola 2006/2009

VISTO il verbale del Collegio Docenti n.2 del 12/09/2024

NOMINA

la S.V. funzione strumentale **AREA 1: - Coordinamento delle attività per l'integrazione degli alunni disabili e alunni BES/DSA a.s. 2024/2025** con i seguenti compiti:

- ✓ *Facilitare e migliorare l'attività di sostegno al fine di assicurare ad ogni alunno interventi educativi didattici adeguati in ogni area disciplinare mediante:*
 - *definizione criteri comuni per la stesura dei documenti (schede di osservazione, PDF e PEI);*
 - *stesura di relazioni, compilazione e uso del registro personale o rapporti con enti e associazioni del territorio;*
 - *compilazione di eventuale modulistica;*
- ✓ *gestire e monitorare il protocollo di accoglienza degli studenti con BES;*
- ✓ *supportare nella compilazione del PAI;*
- ✓ *coordinare il GLI;*
- ✓ *predisporre eventuali progetti "Alunni disabili".*
- ✓ *Supportare studenti, docenti e genitori relativamente alle problematiche riguardanti i DSA e altri BES*

- ✓ *Raccogliere diagnosi e certificazioni mediche redatte da specialisti nei centri accreditati e fornite dalla famiglia, rileva gli alunni con BES nell'istituto e aggiorna l'anagrafica*
- ✓ *Supportare i docenti nella compilazione dei PDP; collaborare alla pianificazione di interventi mirati*
- ✓ *Programmare e coordinare attività: "Screening delle difficoltà di letto-scrittura per la scuola primaria"*
- ✓ *Promuovere azioni formative interne in tema di inclusione*

Per l'assolvimento della Funzione sarà corrisposto un compenso annuo da definire in sede di contrattazione d'Istituto.

Resta l'obbligo della rendicontazione continua dell'attività svolta e della presentazione di un report finale al Collegio dei Docenti nel quale saranno evidenziati le attività svolte e gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento della funzione affidata a conclusione dell'a.s. **2024/2025**.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Gianfranco Maletta

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.3, D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993]