



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO: I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

(ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010- ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto Via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 ☎ tel. 0981/32027 ☎ fax 0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it - www.pololungro.gov.it

Lungro, 21/09/2024

Alla Prof.ssa Fanello Alessandra - Sede

Fascicolo personale

Atti Ufficio

p.c. Al DSGA

Oggetto: nomina funzione strumentale Area 6 – Orientamento e continuità per l'a.s. 2024/2025

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs.165/01 art.25 c.5;

VISTO l'art. 34 c.1 del CCNL Scuola 2006/2009

VISTO il verbale del Collegio Docenti n. 2 del 12/09/2024

NOMINA

la S.V. funzione strumentale **Area 6 – Orientamento e continuità per l'a.s. 2024/2025** con i seguenti compiti:

- ✓ *coordinare le attività in collaborazione con i referenti di sede dei diversi ordini di scuola presenti;*
- ✓ *organizzare e coordinare le attività di orientamento all'interno del Polo Arbëresh;*
- ✓ *organizzare gli incontri con i docenti degli Istituti Superiori;*
- ✓ *organizzare gli incontri con esperti;*
- ✓ *Predisporre le comunicazioni per il personale e gli studenti inerenti all'organizzazione e alla realizzazione nel settore di intervento.*
- ✓ *organizzare giornate di stage degli alunni di terza media negli Istituti Superiori;*
- ✓ *organizzare visite guidate presso Università;*
- ✓ *curare la partecipazione a eventi di orientamento organizzati in ambito regionale;*
- ✓ *organizzare momenti informativi per i genitori;*
- ✓ *raccogliere i dati dei risultati conseguiti da ex alunni al termine del primo anno delle scuole superiori;*
- ✓ *monitorare gli studenti in uscita dal percorso della scuola secondaria di secondo grado*
- ✓ *predisporre il progetto di "continuità/accoglienza";*
- ✓ *Monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate*

Per l'assolvimento della Funzione sarà corrisposto un compenso annuo da definire in sede di contrattazione d'Istituto.

Resta l'obbligo della rendicontazione continua dell'attività svolta e della presentazione di un report finale al Collegio dei Docenti nel quale saranno evidenziati le attività svolte e gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento della funzione affidata a conclusione dell'a.s. **2024/2025**.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Gianfranco Maletta

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.3, D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993]