



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBERESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA'-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010- ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 ☎ tel. 0981/32027 ☎ fax 0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it - www.polo Lungro.edu.it

Al sito web dell'I.O. Polo Arberesh

Alla sez. Amministrazione Trasparente
sezione consulenti e collaboratori

Alla sezione web PNRR
Agli Atti

Oggetto: avviso pubblico per selezione interna di n. 2 TUTOR e n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per per l'attuazione del progetto: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero" - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello".

codice progetto 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-67- cup H54D24001930007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In armonia con quanto previsto e disciplinato con determina dirigenziale prot. n. 0001280/U del 14/02/2025 che qui si intende integralmente richiamata e trascritta per l'attuazione del progetto PON:

<i>Sotto-azione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Importo Autorizzato Progetto</i>
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-CL-2024-67	H54D24001930007

modulo:

<i>Sotto-azione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>Importo</i>
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-CL-2024-39	Alla scoperta del Portogallo	€ 28.156,00

EMANA

Avviso pubblico rivolto al solo personale interno della scuola per la selezione e il reclutamento delle figure di seguito indicate:

- ✓ **N. 2 TUTOR;**
- ✓ **N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO;**

N. 2 TUTOR

Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione tutti i docenti a **tempo indeterminato e determinato** In servizio presso l'I.O. di **Lungro (CS)**,

TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

TITOLO	PUNTI	MAX
Diploma di Laurea Specialistica/Vecchio Ordinamento specifica rispetto alla figura professionale richiesta/Laurea magistrale in scienze della formazione primaria o titolo equipollente	5	5
Diploma di Laurea triennale specifica rispetto alla figura professionale richiesta	2	
ECDL o Titolo equipollente	2	4
Esperienze di insegnamento presso Enti pubblici/privati in attività progettuali rivolte a minori (durata non inferiore alle 20 ore) riguardanti tematiche afferenti al modulo specifico	1	3
Per ogni incarico come formatore/esperto nell'ambito dei PON - FSE - POR (per la selezione degli esperti)	2	6
Per ogni incarico come Tutor nell'ambito dei PON - FSE - POR (per la selezione dei tutor)	2	6

COMPITI DEL TUTOR INTERNO:

- ✓ elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- ✓ assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- ✓ gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- ✓ monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- ✓ valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- ✓ promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- ✓ informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- ✓ assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione tutti gli assistenti amministrativo a **tempo indeterminato e determinato** In servizio presso l'I.O. di Lungro (CS),

TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Titoli valutabili	titoli posseduti	Punti
Anzianità servizio di ruolo		2 per ogni anno
Attività svolta in progetti PON - POR)	n. esperienze	2 per ogni esperienza

COMPENSI DELLE VARIE FIGURE PROFESSIONALI

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati, **attesa l'urgenza**, dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 12:00 del 17/02/2025**:

- ✓ attraverso mail all'indirizzo: csic85800t@istruzione.it;
- ✓ con consegna a mano alla segreteria della scuola di Lungro o Frascineto;

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'**Allegato A**, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
3. scheda autovalutazione - **Allegato "B"** (per i tutor);
4. scheda autovalutazione - **Allegato "C"** (per l'assistente amministrativo).

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto, sezione amministrazione trasparente. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando; nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Sarà utilizzato il criterio, ove possibile, del non cumulo degli incarichi, al fine di rendere snelle le procedure di calendarizzazione dei moduli consentendone lo svolgimento in parallelo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.L.vo 196/2003 e nuovo Regolamento UE 2016-679 (GDPR) del 27 aprile 2016, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato - Sezione di Catanzaro.

RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Gianfranco Maletta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.3, D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993