



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010– ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010☎ tel. 0981/32027 ☎ fax0981-396907

E-mail:CSIC85800T@istruzione.it -CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it - www.pololungro.edu.it

Ai Sigg. Docenti di tutti gli ordini di scuola/Loro Sede

^^

Al Personale ATA

Ufficio Alunni/Personale-Sede

^^

AL DSGA/Sede

^^

Al sito Web Scuola

Oggetto: Adempimenti finali A.S. 2024/2025

ADEMPIMENTI DEI DOCENTI

1. Consegna programmi e relazioni finali – entro le ore 12:00 del 07/06/2025

Tutti i docenti inseriranno nel registro elettronico:

- a) relazione finale sull’andamento didattico e disciplinare della classe, in cui si riporta l’elenco delle verifiche effettuate e i criteri di valutazione utilizzati;
- b) programmi svolti e, per le classi terminali, una copia cartacea deve essere consegnata al presidente d’Esame di Stato tramite il coordinatore di classe.

2. Registro elettronico – entro le ore 14:00 del 07/06/2025

Tutti i docenti sono tenuti a controllare in modo attento e scrupoloso l’esatta apposizione della propria firma sul registro elettronico ponendo particolare attenzione ad eventuali firme mancanti e controllando di aver riportato sul registro elettronico tutti i fatti, in particolare quelli già inseriti nel registro cartaceo (attività svolte, giustificazioni assenze, uscite anticipate, ritardi, note disciplinari, annotazioni, ecc).

A tal fine, si invita ad usare quale ausilio visivo la funzione “Registro Docente” presente nella sezione “Statistiche” del portale Axios.

3. Preparazione agli scrutini - entro le ore 14:00 del giorno 06/06/2025 (Primaria e Sec. I grado), e entro le ore 14:00 del giorno 07/06/2025 (Sec. di II grado)

Al fine di snellire le operazioni di scrutinio dei rispettivi consigli di classe, ciascun docente avrà cura di predisporre tutto quanto possa rendere le operazioni chiare e spedite e la valutazione trasparente. In particolare, ciascun docente dovrà:

- a) Inserire nel registro elettronico nella sezione “voti proposti” le proprie proposte di voto disciplinare e di voto/giudizio sul comportamento;
- b) depositare negli appositi spazi messi a disposizione nel proprio plesso i compiti e le prove scritte, debitamente corretti e valutati.

4. Richiesta ferie - entro il giorno 21/06/2025

Inoltre tramite il registro elettronico (SD) la richiesta di ferie a.s. 2024- 2025.

Nella secondaria di II grado, per consentire il corretto svolgimento degli Esami di Stato e degli esami relativi alla sospensione del giudizio, evitare, possibilmente, la richiesta di ferie nei giorni dal 16 al 19 giugno 2025 e dal 28 al 29 agosto 2025



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010– ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010☎ tel. 0981/32027 ☎ fax0981-396907

E-mail:CSIC85800T@istruzione.it -CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it - www.pololungro.edu.it

5. *Per i docenti destinatari di incarichi - entro il giorno 21/06/2025*

Inviare all'indirizzo email csic85800t@istruzione.it all'attenzione del DS e del DSGA una autocertificazione sotto forma di atto notorio nella quale si dichiarano gli incarichi ricevuti e i servizi svolti nell'a.s. 2024/2025.

6. *Relazione Finale Funzioni Strumentali - entro il 17/06/2025*

I docenti referenti Funzioni Strumentali devono inviare all'indirizzo email csic85800t@istruzione.it la relazione delle attività svolte per la valutazione nella riunione del **Collegio dei Docenti previsto per giugno/luglio 2025**.

7. *I docenti interessati a svolgere eventuali corsi di recupero estivi possono consegnare una dichiarazione di disponibilità al coordinatore di plesso entro il 28/06/2025*

ADEMPIMENTI COORDINATORI DI CLASSE

8. *Consegna verbali consigli di classe – entro il 21/06/2025 (Ufficio Alunni)*

I docenti coordinatori caricheranno sul registro elettronico nella sezione “*Obiettivi, Programmazione, Libri di Testo > Didattica-verbali*” copia in formato PDF dei verbali di tutti consigli di classe svolti nel corrente anno scolastico.

9. *Assenze alunni (solo scuole secondarie) - entro le ore 14:00 del giorno 06/06/2025 Sec. I grado, e entro le ore 14:00 del giorno 07/06/2025 Sec. di II grado*

I coordinatori di classe verificheranno sul Registro Elettronico AXIOS il corretto conteggio delle ore di assenza degli alunni e provvederanno a raccogliere eventuali documenti utili per la valutazione in consiglio dello scorporo delle assenze ai sensi dell'art. 14 comma 7 del DPR 122/09 e dell'art. 5 del D. Lgs. 62/2017 come approvate dal Collegio Docenti e inserire nel PTOF d'Istituto.

Si ricorda che le stesse fonti normative stabiliscono che ai fini della validità dell'anno scolastico per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente/alunno è richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte orario annuale personalizzato.

Si ricorda che gli alunni che superano il monte ore limite di assenze non sono ammessi allo scrutinio finale e per gli stessi non si può procedere alla proposta del voto, neanche in quelle materie in cui l'alunno abbia una valutazione positiva. In tal caso la dicitura sul tabellone è “Non Scrutinato” (senza voti);

10. *Relazione attività del coordinatore di classe (II grado) – entro il 14/06/2025*

Ciascun coordinatore consegnerà al coordinatore di plesso la relazione delle attività svolte.

11. *Classi Quinte scuole secondarie II grado - entro il 14/06/2025*

I Coordinatori delle classi quinte, coadiuvati dagli assistenti amministrativi - area alunni, verificheranno la completezza della documentazione da trasmettere al Presidente della Commissione per gli Esami di Stato, in particolare:

1. l'elenco dei candidati e la documentazione relativa al percorso scolastico, incluso il Curriculum dello studente e i PFI;



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010– ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010☎ tel. 0981/32027 ☎ fax0981-396907

E-mail:CSIC85800T@istruzione.it -CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it - www.pololungro.edu.it

2. la copia dei verbali degli scrutini finali degli ultimi tre anni da cui si evince l'attribuzione e la motivazione del credito scolastico di cui all'articolo 11 dell'O.M. n. 67/2025;
3. le domande di ammissione all'esame dei candidati esterni e la documentazione relativa all'esito dell'esame preliminare e al credito scolastico conseguito;
4. il documento del consiglio di classe di cui all'articolo 10 dell'O.M. n. 67/2025;
5. la documentazione relativa al PCTO, riportata nell'apposita sezione presente nel documento del consiglio di classe di cui all'articolo 10 dell'O.M. n. 67/2025;
6. eventuali elaborati in materia di cittadinanza attiva e solidale per gli studenti che hanno conseguito un voto di comportamento pari a 6 nello scrutinio finale.

Scuola Primaria

Registro elettronico – entro le ore 12:00 del 07/06/2025

- a) Tutti i docenti sono tenuti a controllare in modo attento e scrupoloso l'esatta apposizione della propria firma sul registro elettronico ponendo particolare attenzione ad eventuali firme mancanti e controllando di aver riportato giornalmente l'argomento della lezione e i compiti assegnati;
- b) Completare in ogni parte il registro elettronico personale con particolare attenzione alla sezione "Valutazione- Obiettivi-Criteri" in previsione dello scrutinio finale;
- c) Inserire nel registro elettronico nella sezione "voti proposti" le proprie proposte di voto disciplinare espresso in livelli e di voto sul comportamento, espresso in giudizio;
- d) Controllare l'esatto inserimento delle programmazioni annuali e mensili (1[^]e 2[^]Quadrimestre) delle singole discipline;
- e) Elaborare analitica relazione finale sul lavoro svolto nelle singole classi da consegnare al Coordinatore di classe per allegarla al registro dei verbali del Consiglio di Classe;
- f) I Coordinatori di Classe controlleranno che la sezione "Obiettivi-Programmazioni- Libri di testo" sia completa anche di tutti i verbali delle programmazioni settimanali, dei Verbali dei Consigli d'Interclasse, dei Verbali Dipartimenti, dei Verbali Scrutini 1[^]e 2[^] Quadrimestre.

Si raccomanda la massima puntualità e l'osservanza di quanto previsto dalla presente circolare.

Lungro, lì 23/05/2025

Il Dirigente scolastico

Ing. Gianfranco MALETTA

*Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 D.Lgs. n.39/1993*