



ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)
I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) I P I S E R A L E - LUNGRO

*ALLA RSU D'ISTITUTO
ALLE OO.SS.
AGLI ATTI
ALL'ALBO*

INFORMAZIONE ai sensi dell'art 5 CCNL 2022-2024

Anno scolastico 2026-2027

Premesso che, ai sensi dei CCNL vigenti, l'informazione:

- è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti;
- è resa in forma scritta dalle amministrazioni ai soggetti sindacali aventi titolo;
- consiste nella trasmissione preventiva e puntuale di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa;
- deve essere resa per consentire ai soggetti sindacali di cui al comma 1, secondo quanto previsto nelle specifiche sezioni e nel rispetto dei relativi ambiti di competenza, di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure adottate ed esprimere osservazioni e proposte;

SI TRASMETTONO

i seguenti dati ed elementi conoscitivi, ai sensi degli artt. 6 e 8 del CCNL 2022/24.

b1) Dati relativi sulle iscrizioni e proposta della formazione delle classi:

SCUOLA DELL'INFANZIA

Gli alunni attualmente iscritti alle nostre 3 sedi sono complessivamente sessantatré (63) così ripartiti:

Sede di Lungro: n° 21 alunni iscritti;

Sede di Firmo: n° 30 alunni iscritti;

Sede di Frascineto: n° 12 bambini iscritti

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010– ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010☎ tel. 0981/32027 ☎ fax0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it -
www.pololungro.edu.it

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE****POLO ARBÈRESH LUNGRO** (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)**I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) I P I S E R A L E - L U N G R O**

Per il corrente anno scolastico sono attive le seguenti sezioni di scuola dell'infanzia:

LUNGRO		FIRMO		FRASCINETO	
	N° ALUNNI		N° ALUNNI		N° ALUNNI
SEZ. A	11	SEZ. A	15	SEZ. A	12
SEZ. B	10	SEZ. B	15		
TOTALE	21	TOTALE	30	TOTALE	12

SCUOLA PRIMARIA

La scuola primaria comprende 6 distinti plessi ubicati in altrettanti comuni con la seguente distribuzione di alunni e classi:

Sede di Lungro

LUNGRO	N° ALUNNI	FIRMO	N° ALUNNI	AQUAFORMOSA	N° ALUNNI
CLASSE 1^	8	CLASSE 1^	14	CLASSE I+II+III	12
CLASSE 2^	8	CLASSE 2^	12	CLASSE IV+V^	12
CLASSE 3^	8	CLASSE 3^	11	TOTALE	24
CLASSE 4^	9	CLASSE 4^	13		
Classe 5^	11	CLASSE 5^	18		
TOTALE	44	TOTALE	68		

CIVITA	N° ALUNNI	FRASCINETO	N° ALUNNI	SAN BASILE	N° ALUNNI
CLASSE I, II	12	CLASSE I	12	UNICA	4
CLASSE III, IV, V^	12	CLASSE II	12	TOTALE	4
TOTALE	24	CLASSE III+IV	13		
		CLASSE V	10		
		TOTALE	47		

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010– ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010☎ tel. 0981/32027 ☎ fax0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it - www.pololungro.edu.it



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBËRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) IPI SERALE - LUNGRO

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Gli alunni iscritti alle nostre 5 sedi di scuola secondaria di primo grado sono complessivamente centoquarantanove (149) così ripartiti:

Sede di Acquaformosa - È prevista la presenza di una pluriclasse a tempo normale di 30 ore.

	N° ALUNNI
CLASSE I+II+III	14
TOTALE	14

Sede di Lungro - Sono presenti 3 classi a tempo normale di 30 ore:

	N° ALUNNI
CLASSE 1^	8
CLASSE 2^	16
CLASSE 3^ A	18
TOTALE	42

Sede di Firmo - Sono presenti 3 classi a tempo normale di 30 ore:

	N° ALUNNI
CLASSE 1^	12
CLASSE 2^	15
CLASSE 3^	14
TOTALE	41

Sede di San Basile - È presente un'unica pluriclasse a tempo normale di 30 ore:

	N° ALUNNI
CLASSE I+II+III	9
TOTALE	9

Sede di Frascineto – sono presenti tre classi:

	N° ALUNNI	Tempo scuola
CLASSE 1^	14	Prolungato
CLASSE 2^	13	Normale
CLASSE 3^	16	Normale
TOTALE	43	

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010– ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010☎ tel. 0981/32027 ☎ fax0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it - www.pololungro.edu.it



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) IPI SERALE - LUNGRO

SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

In riferimento al numero di alunni iscritti per l'anno scolastico 2025/2026, e del numero di classi richieste, si ha la seguente situazione:

IPSIA		LICEO SCIENTIFICO	
	N° ALUNNI		
CLASSE 1^	17	CLASSE 1^	15
CLASSE 2^	23	CLASSE 2^	10
CLASSE 3^	11	CLASSE 3^	19
CLASSE 4^	13	CLASSE 4^	17
CLASSE 5^	14	CLASSE 5^	8
TOTALE	73	TOTALE	69

CORSO SERALE

CORSO SERALE IPSIA

Sono presenti due classi

CORSO SERALE IPSIA		
	ANNO DI CORSO	NUMERO ALUNNI ADULTI ISCRITTI
SECONDO PERIODO DIDATTICO	3°-4°	26
TERZO PERIODO DIDATTICO	5	12
	TOTALE	38

L'organico di sostegno è al completo con richieste soddisfatte in organico di fatto.

L'organico del personale ATA è formato da:

- n. 1 DSGA;
- n. 6 Assistenti amministrativi;
- n. 20 Collaboratori scolastici di cui 1 distaccato presso l'ATP di Cosenza.

b2. Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei

Tramite riunioni di Collegio docenti e trasmissione di informative specifiche è di solito veicolata ai docenti la pubblicazione di avvisi relativi a progetti nazionali e/o europei, anche allo scopo di recepire eventualmente idee, proposte, suggerimenti.

La partecipazione ai suddetti avvisi è sottoposta agli organi collegiali competenti (collegio

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010– ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010☎ tel. 0981/32027 ☎ fax0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it - www.pololungro.edu.it



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) I P I S E R A L E - L U N G R O

docenti e consiglio d'istituto). In particolare, l'organo tecnico (collegio docenti) valuta la possibilità di aderire agli avvisi e approva la progettazione, nonché la candidatura.

Il commissario straordinario, su proposta del collegio, approva, se previsto, l'inoltro della candidatura e poi l'inserimento del progetto nel PTOF e nel Programma Annuale una volta acquisita l'autorizzazione dall'ufficio ministeriale competente. Fanno eccezione i progetti, ad esempio quelli a valere sul PNRR, che non prevedono la volontarietà, bensì l'obbligo di partecipazione, progettazione e realizzazione.

Nella nostra scuola gli organi collegiali autorizzano preventivamente, a inizio di anno scolastico, a partecipare ad avvisi dell'autorità di gestione (PON e PNRR), in ogni caso si tiene conto dei seguenti criteri:

1. coerenza con le linee d'indirizzo stabilite dalla Dirigente scolastica;
2. delibera del Collegio Docenti per gli aspetti pedagogico-didattici;
3. delibera del Consiglio d'Istituto.

Per l'attuazione dei progetti si procede, secondo normativa e CCNL vigenti, nonché secondo quanto previsto da Linee Guida e/o istruzioni operative specifiche e dalla progettazione, all'emanazione di bandi interni di reclutamento del personale, la cui selezione avviene nel rispetto di criteri relativi a formazione ed esperienze professionali. Le risorse derivanti dall'attuazione di progetti nazionali e comunitari sono utilizzate per compensare le attività aggiuntive del personale docente e/o ATA coerentemente con le competenze professionali richieste e gli incarichi funzionali all'attività programmata attribuiti, sulla base di disponibilità, titoli culturali attinenti all'incarico, esperienze professionali e competenze coerenti con l'attività da svolgere secondo quanto stabilito nel vigente Regolamento.

La partecipazione a progetti di durata annuale è consentita anche al personale con contratto a tempo determinato. Nel caso di progetti che prevedano lo sviluppo di attività in forma pluriennale, la partecipazione è riservata al personale che appartiene stabilmente all'organico dell'istituzione.

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010– ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010☎ tel. 0981/32027 ☎ fax0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it -
www.pololungro.edu.it



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)
I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) I P I S E R A L E - L U N G R O

b3. Dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78

Si riportano le tabelle delle risorse liquidate relative all'a.s. 2025-2026:

Voce / Descrizione delle Attività	Capitolo / P.G.	Assegnazione Iniziale (€)	Somme Utilizzate / Lordo (€)	Economie / Disponibilità (€)
FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (FIS) E COMPENSI MOF	2556/05	88.256,85	81.510,93	6.745,92
• Di cui: FIS Docenti	2556/05		49.472,25	
• Di cui: FIS ATA (comprensivo di indennità di direzione parte variabile DSGA titolare e sostituto)	2556/05		24.231,59	
• Di cui: Funzioni Strumentali (Docenti)	2556/05		4.352,10	
• Di cui: Incarichi Specifici ATA	2556/05		2.693,25	
• Di cui: Indennità DSGA (Parte Var. e Arretrati)	2556/05		761,74	
ORE ECCEDENTI ATA/DOCENTI	2556/06	3.272,59	2.341,40	931,19
• Di cui: Ore Eccedenti Sostituzione ATA	2556/06		634,84	
• Di cui: Ore Eccedenti Sostituzione Docenti	2556/06		1.706,56	
ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	2555/12	3.017,57	1.020,25	1.997,32
TOTALE COMPLESSIVO MOF		91.529,44	84.487,17	7.677,11

b1. Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

Articolazione orario di lavoro Personale docente

1 -Il personale docente è utilizzato per la realizzazione del PTOF. L'orario di lavoro di ciascun docente è distribuito di norma su cinque giorni per come di seguito specificato.

- scuola dell'infanzia: 8.00 – 16.00 (dal lunedì al venerdì).
- scuola primaria (a seconda dell'opzione e del plesso): 8.10 – 13.40 dal lunedì al venerdì con rientro dalle 15:00 alle 17:00 il martedì per i plessi di Lungro, Firmo e

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010– ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010☎ tel. 0981/32027 ☎ fax0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it - www.pololungro.edu.it



ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) I P I S E R A L E - L U N G R O

Acquaformosa.

- scuola secondaria di primo grado (a seconda dell'opzione dei plessi: 8:10 – 13:50 dal lunedì al venerdì con rientro dalle ore 15:00 alle ore 17:00 nel plesso di Frascineto:
- Scuola secondaria di secondo grado:
 - Ipsia – dal lunedì al venerdì dalle ore 8:10 alle ore 13:50 e martedì e giovedì dalle ore 8:10 alle ore 14:20.
 - Liceo scientifico – dalle ore 8:10 alle ore 13:50 dal lunedì al venerdì.
- Corso serale: dal lunedì al venerdì dalle ore 16:00 alle ore 20:00.

Tutte le attività sia quelle funzionali all'insegnamento, individuate nel piano delle attività del personale docente, sia quelle aggiuntive di insegnamento e di non insegnamento deliberate dal Collegio dei Docenti nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, sono funzionali al raggiungimento degli obiettivi individuati nel PTOF.

Le attività funzionali vengono annotate puntualmente ai fini del computo delle 40+40 ore.

Gli impegni lavorativi connessi con le attività funzionali all'insegnamento definiti nel Piano annuale delle attività potranno subire modifiche nel corso dell'a.s. in seguito a mutate esigenze.

Al fine di evitare il superamento del monte ore, i docenti che dovessero avvicinarsi al raggiungimento del monte ore segnaleranno il caso alla Dirigente per programmare le presenze.

L'impegno per attività funzionali all'insegnamento di cui all'art. 29 comma 3.a e 3.b del CCNL 2007 di docenti impegnati in più Istituti, o con orario inferiore all'orario cattedra, è di norma proporzionale alle ore di servizio assegnate. La DS concorda con il docente le riunioni

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010– ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010☎ tel. 0981/32027 ☎ fax0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it -
www.pololungro.edu.it



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBËRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) IPI SERALE - LUNGRO

previste nel piano annuale delle attività considerate di precipuo interesse e dà comunicazione formale dei giorni e degli orari agli altri istituti di servizio. Il docente impossibilitato a partecipare per concomitanza di attività collegiali nell'istituto prevalente dovrà comunicare anticipatamente la propria assenza.

Articolazione orario di lavoro Personale ATA

1- Orario di lavoro

L'orario dei collaboratori scolastici è funzionale all'orario delle attività dei singoli plessi e si articola su turnazione antimeridiana e pomeridiana, nel limite delle 7,12 ore giornaliere di servizio. La definizione puntuale dell'orario e degli impegni viene stabilita con ordini di servizi mensili specifici.

Per gli assistenti amministrativi l'orario è articolato con due rientri pomeridiani.

Nel rispetto dei criteri per la disciplina dell'organizzazione del lavoro del personale ATA (art. 51 c.2 CCNL 29/11/2007), si definiscono le seguenti norme generali.

L'orario di lavoro è articolato di norma su cinque giorni settimanali, in linea con le scelte operate per l'attività didattica.

Qualsiasi tipo di lavoro straordinario e plus-orario, per avere validità, deve essere autorizzato. Eventuali eccedenze non autorizzate non saranno prese in considerazione. Qualora l'orario continuativo giornaliero superi le 7 ore e 12 minuti il personale usufruisce di una pausa di almeno 30 minuti al fine del recupero delle energie psicofisiche e della consumazione del pasto.

Il recupero del lavoro straordinario con riposi compensativi potrà aver luogo nei giorni di sospensione dell'attività didattica, garantendo comunque la funzionalità operativa del servizio; laddove ciò non sia possibile lo straordinario verrà retribuito.

Esaurito il monte ore pro capite a disposizione per il compenso straordinario, che verrà determinato in sede di contrattazione, ciascun dipendente dovrà utilizzare l'eccedenza oraria in riposi compensativi nei giorni di sospensione dell'attività didattica.

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010– ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010☎ tel. 0981/32027 ☎ fax0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it -
www.pololungro.edu.it



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) I P I S E R A L E - L U N G R O

2 Turnazione

La definizione puntuale di orario, turno e impegni viene comunicata con ordini di servizi mensili specifici. Su richiesta degli interessati, motivata da esigenze personali e/o familiari, è possibile lo scambio occasionale di turno o dell'orario, previo consenso della DSGA, qualora non comporti riflessi negativi sul lavoro.

Criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa

Il personale viene individuato, in relazione alle varie attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, tenendo conto della disponibilità, della formazione e delle esperienze e competenze pregresse con l'obiettivo di valorizzare le risorse umane e di massimizzare ed ottimizzare il loro contributo alla realizzazione dei vari servizi all'utenza e allo svolgimento di tutte le attività previste dal PTOF.

Per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, la risorsa fondamentale è costituita dal patrimonio professionale dei lavoratori, da valorizzare per la realizzazione e la gestione del piano dell'offerta formativa dell'istituto e per la realizzazione di progetti formativi previsti dal PTOF, anche d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola.

Il personale docente è utilizzato in maniera funzionale al raggiungimento degli obiettivi dell'istituzione e coerentemente con competenze professionali ed esperienze pregresse.

I criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori al personale docente sono i seguenti:

- Individuazione da parte del Collegio Docenti delle aree funzionali, individuate in apposito funzionigramma, necessarie allo svolgimento di incarichi gestionali, organizzativi, di coordinamento delle attività didattiche (cui segue l'attribuzione degli incarichi in relazione a competenze, esperienza e disponibilità).
- Individuazione da parte del Collegio Docenti delle Aree da assegnare alle Funzioni

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010– ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010☎ tel. 0981/32027 ☎ fax0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it -
www.pololungro.edu.it



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) I P I S E R A L E - L U N G R O

Strumentali (cui segue la nomina dei docenti in relazione a competenze, esperienza e disponibilità);

- Disponibilità all'espletamento dell'incarico
- Nel caso di richiesta di più docenti per la stessa attività, qualora non fosse possibile ripartirla tra tutti i richiedenti, si ricorrerà a valutazione comparativa dei titoli culturali e professionali, nonché della proposta progettuale.

Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

Nell'attribuzione di ore eccedenti per copertura di spezzoni orari, nei limiti consentiti dal vigente Regolamento sulle supplenze e dalle note ministeriali sull'utilizzo dell'organico dell'autonomia, qualora si registrassero più disponibilità, si darà precedenza ai docenti che, in possesso dei requisiti previsti (abilitazione nella stessa classe di concorso):

- svolgono orario non completo e quindi hanno titolo al completamento;
- hanno svolto l'incarico l'anno precedente sullo stesso spezzone riferito alla medesima classe e dunque garantiscono la continuità di insegnamento;
- non ricoprono altri incarichi retribuiti.

A parità di condizioni precede il docente a T.I. più anziano di servizio.

Per il personale ATA, il ricorso alle prestazioni di lavoro eccedenti si avrà nel caso in cui non sia possibile sopperire alle esigenze di funzionamento attraverso orario e turni di servizio.

In questi casi si adotteranno i seguenti criteri:

- disponibilità volontaria a prestare ore di straordinario;
- equa ripartizione delle ore di straordinario tra il personale disponibile.

In assenza di disponibilità, se necessario, l'Amministrazione individua d'ufficio chi deve assicurare la prestazione, nel rispetto dell'equità nell'attribuzione del carico lavorativo e secondo un criterio di turnazione a partire dal meno anziano di servizio.

b2. Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010– ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010☎ tel. 0981/32027 ☎ fax0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it - www.pololungro.edu.it



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) I P I S E R A L E - LUNGRO

Assegnazione docenti alle sedi e alle classi

L'assegnazione dei docenti ai diversi plessi e alle diverse classi avviene all'inizio dell'anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura, di norma, per tutto l'anno scolastico. Il D.S. assegna i docenti ai diversi plessi e alle classi tenuto conto dei criteri espressi dal consiglio di istituto e delle proposte del collegio docenti. I criteri generali a cui ci si attiene, non in ordine di priorità, sono:

- interesse generale della Scuola, funzionale alla gestione del personale, all'organizzazione del servizio all'utenza e alla valorizzazione delle risorse umane;
- funzionalità dell'équipe pedagogica;
- competenze specifiche possedute;

Assegnazione del personale ATA ai plessi

Gli assistenti amministrativi sono assegnati ai due uffici di segreteria. Il personale amministrativo viene assegnato alle diverse posizioni organizzative secondo criteri di equa suddivisione dei carichi di lavoro e in relazione a esperienze e competenze.

I collaboratori scolastici vengono assegnati, con equa distribuzione del carico di lavoro, ai diversi plessi, piani e reparti a seconda delle necessità e delle specificità degli stessi, tenendo conto in particolare delle esigenze dei bambini più piccoli, degli allievi con disabilità e dell'interesse generale della scuola.

b3. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento Personale docente

Premesso che la formazione costituisce una leva strategica per lo sviluppo professionale del personale, il Dirigente si impegna ad ogni forma di collaborazione per promuovere la formazione del personale, utilizzando tutte le risorse finanziarie e professionali disponibili, anche attraverso accordi di rete con altre scuole e soggetti del territorio.

La fruizione da parte dei docenti di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è autorizzata:

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010– ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010☎ tel. 0981/32027 ☎ fax0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it -
www.pololungro.edu.it



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBËRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) I P I S E R A L E - L U N G R O

1) per i corsi organizzati o autorizzati dall'USR o dal MIM, organizzati da altre amministrazioni pubbliche (Università, Enti qualificati autorizzati presso MIUR); organizzati in rete con altre scuole e rientranti nelle iniziative di formazione previste dal PTOF; organizzati a livello di scuola o da scuole vicine;

se l'iniziativa riguarda tematiche di formazione previste dal Piano annuale delle attività di aggiornamento/formazione e coerenti con la disciplina insegnata e con il contenuto delle attività previste nel Piano dell'offerta Formativa.

I cinque giorni di permesso si intendono complessivi tra corsi in cui il docente è discente e quelli in cui è formatore.

Nel caso di sovrapposizione di richieste per i medesimi giorni/periodi che possano mettere in difficoltà l'amministrazione rispetto alla regolare esecuzione dei servizi all'utenza (valutazione che compete al DS), sarà data precedenza al personale stabilmente inserito nell'organico dell'istituzione scolastica, si terrà conto dell'attinenza della proposta formativa a quanto indicato dal Piano di Formazione d'istituto e si procederà all'autorizzazione secondo il principio di rotazione, in modo da dare possibilità a più docenti di accedere alle iniziative di formazione.

Le attività formative autorizzate e svolte in orario non coincidente con obblighi di servizio, vanno computate quali attività funzionali e danno diritto al compenso nel caso si sfori il totale (40+40) previsto dal CCNL.

Le attività formative deliberate dal collegio docenti e la formazione di cui all'art. 37 D.Lgs. del n. 81/2008 sono obbligatorie.

Personale amministrativo e ausiliario

La partecipazione ad attività di formazione in forma di aggiornamento a titolo volontario è possibile previa autorizzazione della DS. Ciò va tenuto in considerazione sia nel caso di attività formative previste in orario di servizio sia al di fuori di esso, dato che, essendo dal CCNL riconosciuto come servizio a tutti gli effetti, potrebbe poi determinare anche la richiesta di riposi compensativi e, quindi, il dirigente è tenuto ad operare, a fronte della previa richiesta di autorizzazione, delle valutazioni rispetto alle esigenze di funzionamento del servizio, ad

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010– ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010☎ tel. 0981/32027 ☎ fax0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it -
www.pololungro.edu.it



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)
I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) IPI SERALE - LUNGRO

ulteriori richieste di autorizzazione, ad ulteriori iniziative di formazione previste per il personale, ecc.

Nel caso di richieste o sovrapposizione di richieste per i medesimi giorni/periodi che possano mettere in difficoltà l'amministrazione rispetto alla regolare esecuzione dei servizi all'utenza (valutazione che compete al DS), sarà data precedenza al personale stabilmente inserito nell'organico dell'istituzione scolastica, si terrà conto dell'attinenza della formazione alle funzioni e attività assegnate dal Piano attività ATA e si procederà all'autorizzazione secondo il principio di rotazione. Chiaramente, la richiesta di autorizzazione non è dovuta nel caso di attività di aggiornamento che si svolgano al di fuori del proprio orario di servizio e per le quali non s'intende richiedere il recupero con riposi compensativi.

b.4 Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

La promozione della legalità, intesa nell'accezione di rispetto dei diritti del lavoro, produce effetti benefici non solo per i diritti soggettivi ed irrinunciabili del singolo lavoratore, ma piuttosto per l'intera comunità educante e per l'intera società. La crescita dell'istituzione scolastica in termini di qualità dell'offerta formativa, di coerenza dei messaggi educativi, di sviluppo e ricerca didattica, di iniziative e attività di ampliamento dell'offerta formativa, di apertura al territorio, è strettamente correlata al capitale umano che ivi opera e per tale motivo diventa determinante l'ambiente di lavoro, l'organizzazione dello stesso e il suo contenuto specifico per i rischi che derivano dalle situazioni stressanti in ambito lavorativo.

La legalità è promossa e garantita con il trattamento imparziale di tutti i dipendenti, con l'applicazione della normativa vigente nel rispetto delle competenze di ciascuno e del profilo di appartenenza, con l'equa distribuzione di carichi lavorativi.

La qualità del lavoro è garantita attraverso il rispetto delle norme in materia di sicurezza, con l'organizzazione di attività formative volte a qualificare il personale e a supportarlo nei compiti istituzionali, con la messa a disposizione di strumenti e mezzi adeguati



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) I P I S E R A L E - L U N G R O

all'assolvimento dei compiti istituzionali, con l'adozione di forme di flessibilità organizzativa che non compromettano la qualità del servizio erogato.

La prevenzione dello stress da lavoro correlato sarà effettuata con l'adozione delle seguenti misure:

- affidamento di compiti con indicazione chiara degli obiettivi e del ruolo di ciascuno, in relazione ai profili di appartenenza;
- adeguato sostegno in caso di difficoltà attraverso la formazione, l'acquisto di riviste specializzate, abbonamenti on-line, programmi specifici;
- attenzione alla qualità fisica e relazionale dell'ambiente di lavoro;
- disponibilità di strumenti e mezzi adeguati al lavoro da svolgere;
- equa distribuzione dei carichi lavorativi;
- ascolto attivo e coinvolgimento dei lavoratori nei processi;
- sorveglianza sanitaria (ove necessaria secondo le indicazioni del D.Lgs 81/2008);
- valutazione dei rischi ad opera di apposita commissione composta da

 Dirigente Scolastico

 Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

 Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione

 Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

 Medico competente

b5. criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi

Come espressamente indicato dal CCNL 2019/21, al personale Assistente amministrativo e tecnico è consentito il lavoro agile che costituisce una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti.

Le disposizioni in materia di lavoro a distanza si applicano, ove compatibili, con le attività svolte nonché con le esigenze e l'organizzazione del lavoro, al solo personale amministrativo. Sono esclusi, quindi, sia i docenti che i collaboratori scolastici e quelle attività che richiedono il rapporto con il pubblico in presenza.

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010– ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010☎ tel. 0981/32027 ☎ fax0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it - www.pololungro.edu.it



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBËRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) I P I S E R A L E - L U N G R O

In fase di prima adozione del lavoro a distanza, si ritiene compatibile con il funzionamento degli uffici solo il lavoro da remoto come telelavoro domiciliare (con obbligo di esecuzione del servizio presso sede espressamente individuata e orario coincidente con orario di funzionamento degli uffici di segreteria), con alternanza di giornate in presenza e a distanza.

Per la formulazione degli eventuali accordi individuali, si terrà conto di tutte le previsioni inserite nel CCNL. Nel caso di più richieste di adesione al lavoro da remoto, si formulerà il calendario settimanale in modo da garantire il corretto funzionamento degli uffici e il rapporto con l'utenza. Resta salva la possibilità, in relazione ad esigenze sopraggiunte e/o eventuali criticità, di richiamare il dipendente in servizio in presenza, con congruo preavviso (almeno il giorno prima).

b6. criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA

Gli incarichi aggiuntivi saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni (ex art. 7 ed ex art. 2).

Gli incarichi al personale ATA sono conferiti sulla base delle previsioni inserite dal DSGA nel Piano Attività ATA. In funzione di circostanze ed esigenze sopraggiunte, non prevedibili all'avvio dell'anno scolastico, la distribuzione degli incarichi può subire delle modifiche ed integrazioni

Materie oggetto di confronto e contrattazione

Sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica ed educativa:

- c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
- c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45,

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010– ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010☎ tel. 0981/32027 ☎ fax0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it -
www.pololungro.edu.it



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) I P I S E R A L E - L U N G R O

comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;

c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;

c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;

c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;

c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;

c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);

c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;

c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;

c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.

È inoltre oggetto di contrattazione collettiva integrativa a livello di singola istituzione il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010– ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010☎ tel. 0981/32027 ☎ fax0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it -
www.pololungro.edu.it



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBÈRESH LUNGRO (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) I P I S E R A L E - LUNGRO

sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Gianfranco Maletta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3,

c.3, D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010– ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010☎ tel. 0981/32027 ☎ fax0981-396907

E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it -
www.pololungro.edu.it