I S T I T U T O O M N I C O M P R E N S I V O S T A T A L E
POLO ARBËRESH LUNGRO: I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO
(ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)
Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010– ☏ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782
Ufficio segreteria Frascineto Via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010☏ tel. 0981/32027 🖷 fax0981-396907
E-mail:CSIC85800T@istruzione.it -CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it - www.pololungro.edu.it

All'Albo online
Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web
Agli Atti

AVVISO PROCEDURA SELEZIONE di n. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNI - Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Priorità 01 - Scuola e competenze - Obiettivo Specifico ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2 - Sotto-azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026 - "Formazione docenti". CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-148 | CUP: H54D26001610007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il Decreto Interministeriale 29 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021-2027";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38;

VISTO l'AVVISO PUBBLICO prot. 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la nota autorizzativa AOOGABMI. n. 148735 del 11/06/2026 dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, relativa alla proposta progettuale presentata da questo Istituto;

VISTO il Decreto di assunzione al Programma Annuale Prot. 0005290/U del 30/07/2026;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 0007648/U del 17/11/2026 di avvio della procedura di selezione del personale;

EMANA

Il presente avviso per la procedura di selezione finalizzata al reclutamento di n. 1 Referente per la valutazione e n. 1 Assistente Amministrativo interni per l'affidamento di incarichi per l'attuazione del Progetto PN-FSE+ indicato in oggetto, come di seguito specificato:

Obiettivo	Sotto-azione	Codice Progetto	Importo Autorizzato

ESO4.5	**A2.B**	**ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-148**	**€ 13.520,00**

N.	Titolo Modulo Formativo	Importo Modulo	Figure previste
1	L'Agire Riflessivo nella didattica	€ 6.060,00	n. 1 Referente per la valutazione n. 1 Assistente Amministrativo
2	Architetture Didattiche e Innovazione Metodologica	€ 7.460,00	n. 1 Referente per la valutazione n. 1 Assistente Amministrativo
-	**Tutti i moduli**	**€ 13.520,00**	**n. 1 Referente per la valutazione** **n. 1 Assistente Amministrativo**

I moduli formativi presenti in questo avviso sono rivolti al personale docente dell'Istituzione Scolastica.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21/11/2026 (4 giorni dalla pubblicazione della determina del 17/11/2026), la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando lo schema predisposto (Allegato 1) unitamente all'Allegato 2 (Tabella di valutazione) e al curriculum vitae in formato europeo che riporti, oltre ai dati anagrafici, i titoli di cui si richiede la valutazione, opportunamente evidenziati.
L'istanza di partecipazione dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite e-mail recante all'oggetto: "Candidatura progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-148" all'indirizzo di posta elettronica CSIC85800T@istruzione.it o PEC CSIC85800T@PEC.istruzione.it.
Non saranno prese in considerazione le istanze presentate fuori termine, incomplete e/o non sottoscritte. Ciascun candidato potrà presentare istanza per una sola figura prevista.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Trascorso il termine previsto dal presente Avviso, un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla comparazione dei curricula pervenuti. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on line dell'Istituto. È possibile presentare reclamo entro 3 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 4 della Determina Prot. 0007648/U del 17/11/2026), trascorsi i quali la graduatoria diventerà definitiva. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida.

CRITERI DI SELEZIONE E PRECEDENZA

L'avviso di selezione è rivolto al Personale interno in servizio nell'a.s. 2026/2027 presso l'Istituto Omnicomprensivo "Polo Arbëresh" di Lungro, con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato (docenti per la figura di Referente per la valutazione; assistenti amministrativi per la figura di Assistente Amministrativo). La valutazione terrà conto dei titoli e delle esperienze pregresse come riportato nella griglia di valutazione (Allegato 2).

COMPITI E RETRIBUZIONE

Il Referente per la valutazione dovrà:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e i gruppi di lavoro alla pianificazione complessiva delle attività di monitoraggio e valutazione del progetto, in coerenza con la candidatura approvata e con la nota di autorizzazione;
- Garantire, di concerto con esperti e tutor di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;

- Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Monitorare l'andamento del percorso (rispetto del calendario, frequenza dei corsisti, rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali) e segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali criticità o scostamenti;
- Verificare che esperti e tutor inseriscano correttamente e nei tempi previsti i dati, i questionari e la documentazione di competenza sulla piattaforma di gestione SIF2127 del PN 2021-2027, curando direttamente le sezioni di propria competenza.

L'Assistente Amministrativo dovrà:

- Supportare il Dirigente Scolastico e il DSGA nella gestione amministrativa, contabile e documentale del progetto, curando la protocollazione, l'archiviazione digitale e cartacea degli atti e la pubblicazione nelle sezioni Albo online e Amministrazione Trasparente;
- Predisporre gli atti amministrativi connessi alle procedure di selezione, ai contratti/lettere di incarico, agli ordini di acquisto e ai prospetti riepilogativi delle ore prestate;
- Collaborare nella gestione dei flussi documentali e nell'inserimento dei dati amministrativo-contabili richiesti sulla piattaforma SIF2127 e sui sistemi informativi ministeriali (SIDI / PerlaPA / Anagrafe delle Prestazioni);
- Sottoscrivere i registri/fogli di presenza (time-sheet) relativi all'attività prestata in orario aggiuntivo.

Le attività si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio ordinario, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Autorità di Gestione. La retribuzione oraria, definita in base al piano finanziario e al vigente CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, è pari a € 25,57 lordo Stato (€ 19,25 lordo dipendente) per il Referente per la valutazione e € 21,17 lordo Stato (€ 15,95 lordo dipendente) per l'Assistente Amministrativo, importo lordo omnicomprensivo di tutti gli oneri di legge, nei limiti del massimale di spesa autorizzato dell'area gestionale e rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate tramite foglio presenze (time-sheet) / piattaforma SIF2127. La corresponsione del compenso avverrà subordinatamente all'effettiva erogazione dei fondi comunitari da parte degli organi competenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Gianfranco Maletta
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/1993)